



# CITTÀ DI SALEMI

## *Regolamento*

### *Micro - Nido Comunale "San Giovanni"*

Allegato alla delibera

~~12~~  
CC

N. 26

del

15-04-2015

Il Segretario Comunale



### **Art. 1 - Finalità del servizio**

Il micro - nido attua un servizio sociale educativo d'interesse pubblico.

Il micro - nido si pone i seguenti obiettivi:

- assistenza, socializzazione e educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita armonica e lo sviluppo delle capacità psicofisiche, con particolare attenzione a svolgere integrazione dell'azione educativa della famiglia;
- sostegno organizzativo ed educativo alla famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale.

### **Art. 2 - Utenza del servizio**

Il servizio del micro-nido sarà svolto presso la struttura di proprietà comunale sito in largo San Giovanni - Salemi.

La capienza del micro-nido è determinata dagli standard previsti dalle leggi regionali.

La ricettività massima del micro-nido è di **08 bambini**.

Il micro-nido comunale è aperto ai bambini da **12 mesi a 36 mesi di età**.

*E' consentita la frequenza al micro-nido comunale sino al compimento del terzo anno di età del bambino per conseguente passaggio alla scuola materna.*

### **Art. 3 - Domanda di ammissione**

Destinatario del servizio sono le famiglie con bambini di età compresa da **12 mesi a 36 mesi**.

I bambini che compiono tre anni nel corso dell'anno possono continuare la frequenza fino all'inserimento alla scuola materna statale, onde garantire la necessaria continuità educativa;

Il MICRONIDO ha una ricettività di **08 posti** per bambini residenti nel comune di Salemi.

Si potranno prendere in considerazione iscrizioni di nuclei familiari residenti fuori Salemi, se il numero degli iscritti spotornesi non coprirà il numero dei posti disponibili.

Le domande di ammissione al micro-nido devono pervenire al Protocollo del Comune di Salemi entro i termini stabiliti e preventivamente resi pubblici con apposito bando.

All'atto della presentazione della domanda sarà fornito agli utenti l'elenco delle disposizioni organizzative relative a:

- certificati sanitari necessari per l'ammissione;
- certificati sanitari necessari per il familiare o il suo delegato che seguirà il periodo di inserimento;
- regimi dietetici;
- igiene;
- orari;
- vestiario.

I bambini che cambiano residenza nel corso dell'anno educativo possono frequentare il micro-nido sino alla fine di detto anno.

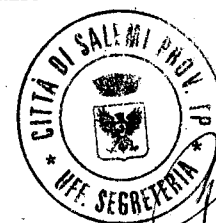
I bambini già ammessi hanno titolo a frequentare il micro-nido senza necessità di ripresentare domanda annuale d'iscrizione fino al termine del ciclo biennale e sino alla possibilità di inserimento nella scuola materna.

E' fatto obbligo comunicare la non frequenza per il successivo anno educativo entro il termine stabilito per l'iscrizione.

### **Art. 4 - Criteri di ammissione (tramite punteggio)**

Il Comune dà riscontro a tutte le domande presentate.

Per definire le precedenzae, dando comunque sempre priorità ai bambini residenti a Salemi sarà redatta apposita graduatoria, che assegnano il seguente punteggio per stabilire le priorità di accettazione:



Le domande pervenute nei termini stabiliti e per le quali sussistano i requisiti necessari (età/residenza) saranno inserite in una graduatoria, attraverso l'assegnazione di un punteggio in base ai sottoelencati criteri:

- a) **Situazione lavorativa**
- |  |          |
|--|----------|
| Entrambi i genitori lavoratori .....                                 | punti 12 |
| Un solo genitore lavoratore.....                                     | punti 6  |
| Lavoro annuale.....  | punti 6  |
| Lavoro stagionale.....   | punti 3  |
| Numero di ore lavorate nella settimana uguale o superiore a 36 ..... | punti 6  |
| Inferiore a 36 ore .....   | punti 4  |
- b) **Situazione familiare (Nel caso in cui entrambi i genitori lavorino):**
- |  |         |
|--|---------|
| Assenza di rete familiare (nonni, zii.....) a Salemi ..... | punti 9 |
|--|---------|
- c) **Situazioni particolari:**
- |  |          |
|--|----------|
| nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (vedovo/a, ragazza madre/ragazzo padre)..... | punti 26 |
| - nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (separato/a legalmente, divorziato/a)..... | punti 22 |
| - inserimento fratelli gemelli .....   | punti 8  |
- d) **residenza nel Comune di Salemi.....** punti 12  
**non residenza nel Comune di Salemi .....** punti 4

A parità di punteggio si seguirà l'ordine di presentazione della domanda, pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Salemi.

#### Art. 5 - Inserimento ed ammissione

Nel rispetto della graduatoria, si procede all'ammissione indicativamente a partire dal mese di settembre/ottobre di ogni anno educativo e comunque in qualsiasi altro periodo in presenza di disponibilità di posti. L'inserimento del bambino ammesso alla frequenza del micro-nido avverrà gradualmente con la presenza di un suo familiare o suo delegato.

Tale periodo di adattamento, preceduto da un colloquio con i genitori, avrà tempi e modalità stabiliti caso per caso.

#### Art. 6 - Assenza continuativa e dimissioni

*Per utenti:* in caso di assenza continuativa per motivi di salute superiore ad un mese, la retta viene, comunque, calcolata per il primo mese per intero.

Per assenza inferiore ad un mese la retta va pagata per intero; dal 38° giorno di assenza, la famiglia dovrà comunicare se intende rinunciare al posto o mantenerlo, in tal caso dovrà corrispondere la retta completa.

Le dimissioni del bambino avvengono nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

a) dimissioni d'ufficio a seguito di:

passaggio alla scuola materna;

assenza ingiustificata per 30 (trenta) giorni consecutivi;

inadempienza ingiustificata del versamento della retta di frequenza per 15 (quindici) giorni dal termine stabilito.

b) rinuncia della famiglia:

➤ previa comunicazione scritta al competente Servizio Sociale comunale con 30 (trenta) giorni di calendario di preavviso;

➤ il mancato preavviso comporta l'addebito dell'importo intero della retta mensile.



### **Art. 7 - Calendario apertura e chiusura del servizio e ritiro giornaliero**

Convenzionalmente, salvo diverse disposizioni, l'anno educativo di funzionamento del servizio di micro-nido decorre dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo, per il primo anno di avvio l'inizio è previsto per il mese di ottobre.

Prima dell'inizio dell'anno educativo, l'Ente gestore, congiuntamente con il responsabile del Servizio Sociale comunale, determina il calendario del servizio, garantendone un'adeguata informazione alle famiglie.

**Il micro-nido funziona dal lunedì al venerdì (5 giorni) a settimana e per sei ore al giorno.**

In caso di assenza, a qualunque titolo, è obbligatoria la comunicazione al nido entro le ore 9,00 del primo giorno d'assenza.

In entrata ed in uscita i bambini devono essere accompagnati dai genitori o da persone delegate per iscritto.

Al fine di garantire una maggiore tutela dei minori frequentanti, i genitori che si trovino impossibilitati a ritirare i figli al momento dell'uscita dall'asilo nido sono tenuti a:

- avvisare preventivamente il personale della struttura compilando apposita autorizzazione scritta per il ritiro del bambino da parte di terzi;
- comunicare il nominativo della persona delegata al ritiro del minore e disporre affinché la stessa sia presente al nido munita di documento di identità;
- delegare al ritiro del minore solo persone di maggiore età.

### **Art. 8 - Personale**

Il personale del micro-nido si distingue in personale educativo e personale addetto ai servizi ausiliari, nel rispetto degli standard indicati dalla legislazione vigente.

Il personale del micro-nido deve provvedere ad assolvere i compiti per il soddisfacimento dei bisogni del bambino, in particolare per quanto attiene:

- all'attività socio-pedagogica e ludica;
- all'alimentazione;
- all'igiene personale ed alla vigilanza.

### **Art. 9 - Rapporti con le famiglie**

Considerate le finalità del servizio indicate all'art. 1, particolare rilievo assume il rapporto con le famiglie.

Il personale educativo del micro-nido tiene rapporti con i genitori dei bambini utenti del servizio, con la competenza e l'impegno attribuito alla propria professionalità, sulla base della programmazione del servizio.

Il personale educativo promuove periodicamente riunioni plenarie o individuali o per gruppi omogenei con le famiglie.

### **Art. 10 - Retta di frequenza**

L'uso del servizio comporta il pagamento di una retta di frequenza dal giorno dell'inserimento del bambino, il cui importo e le cui modalità saranno determinate con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale.

La retta non comprende i pasti.

La retta deve essere versata presso la tesoreria comunale entro il 10 di ogni mese.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale predisporre l'abbattimento del costo mensile della retta per i soli bambini residenti in misura proporzionale, utilizzando il sistema delle fasce di reddito.

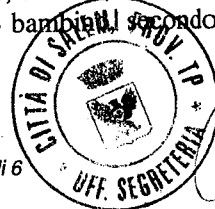
E' facoltà dell'Amministrazione comunale rivedere periodicamente la posizione economico reddituale del nucleo familiare.

Il costo dei pasti è stabilito con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Il costo dei pasti realmente utilizzati dal bambino/a mensilmente, verranno comunicati alla famiglia che dovrà versare alla tesoreria comunale la somma complessiva (retta + pasti).

### **Art. 11 - Corredo**

Il micro-nido fornirà il lettino, i prodotti per l'igiene personale e quanto occorre per i tavolini della mensa, ogni genitore dovrà fornire: un cambio di indumenti e biancheria intima, una copertina, lenzuolino, cuscino, il biberon, il succhiotto, gli asciugamani, spazzolino e dentifricio e quant'altro ritenga necessario al suo bambino, secondo le richieste degli educatori.



### **Art. 12 – Alimentazione**

Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini. I pasti verranno confezionati dalla cucina comunale che prepara già i pasti per le altre scuole.  
Eventuali intolleranze alimentari del/la bambino/a dovranno essere segnalate e documentate con certificato medico pediatrico dell'A.S.P. o altro specialista della struttura pubblica che altresì ne indica la validità temporale. Per coloro che debbano seguire un particolare programma dietetico è richiesto lo schema rilasciato dal pediatra di base.

### **Art. 13 – Somministrazioni extra e medicinali**

#### **Condizioni di salute**

Al fine di tutelare la salute dei bambini e di limitare il pericolo di contagio, i bambini possono frequentare il Micro Nido solo in assenza di sintomi di malattia che ne controindichino la permanenza.

Il/la coordinatore/trice dell'asilo, o in sua assenza, l'educatore/trice di riferimento, dovrà avvisare tempestivamente i genitori qualora il minore presenti una delle seguenti condizioni:

- stato di malessere fisico evidente, eventualmente associato a temperatura corporea esterna superiore ad un valore oltre i 38°;
- vomito ripetuto e/o diarrea con evacuazioni acquose;
- segni di congiuntivite (arrossamento della congiuntiva, secrezione oculare, lacrimazione intensa, fastidio alla luce, dolore);
- pediculosi o sospetto di altre malattie della cute trasmissibili (es. scabbia, malattie esantematiche).

Cessata la fase contagiosa, previa certificazione medica, il/la bambino/a può riprendere la frequenza.

In caso di incidente il/la coordinatore/trice dell'asilo, o in sua assenza, l'educatore/trice di riferimento, dovrà richiedere l'intervento urgente del servizio medico o 118, con avviso ai genitori, o chi ne fa le veci, di quanto accaduto al bambino.

Gli educatori non potranno somministrare ai bambini alcun medicinale se non in caso di comprovata necessità, previa autorizzazione del genitore ed in accordo con il medico curante o pediatra.

In assenza dei suddetti certificati si declina ogni responsabilità.

### **Art. 14- Modalità di gestione**

La gestione del micro-nido è data in affidamento con appalto del servizio.

Il gestore è tenuto al pieno rispetto di quanto indicato nel presente regolamento e nella normativa vigente in materia.

### **Art. 15 - Strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei genitori**

Sarà redatta dall'ente gestore specifica Carta dei servizi per il micro-nido, con gli indicatori per la valutazione della qualità del servizio erogato dal micro-nido.

### **Art. 16 - Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore esperite le formalità previste dallo Statuto comunale.

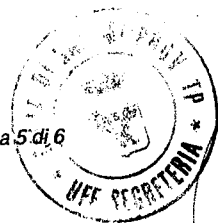
### **Art. 17 - Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento valgono le norme e le leggi vigenti e le loro eventuali successive modifiche.

Copia del regolamento sarà consegnata alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

### **Art. 18 - Diritto alla riservatezza**

In ottemperanza alle norme vigenti, l'uso di immagini per scopi didattici, la diffusione di immagini fotografiche, riprese audio-visive dei bambini non è permessa senza specifico consenso da parte dei genitori. La duplicazione a scopi didattici di CD/DVD per le famiglie deve essere appositamente autorizzata.



## INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Finalità del servizio</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Utenza del servizio</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Domanda di ammissione</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Criteri di ammissione</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Inserimento ed ammissione</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Assenza continuativa e dimissioni</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Calendario apertura e chiusura del servizio e ritiro giornaliero</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Ritiro definitivo dal servizio</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Rapporti con le famiglie</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Retta di frequenza</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Corredo</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Alimentazione</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Somministrazione extra e medicinali</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Modalità di gestione</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei genitori</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Entrata in vigore del regolamento</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Disposizioni finali</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Diritto alla riservatezza</b>

