



CITTÀ DI SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Allegato alla delibera

G.M.
C.C.

N 54 del 31-07-2018

Il ~~Segretario Generale~~

~~Il Segretario Comunale~~

~~Dr. Ass. Paolo M. Amato~~

PUBBLICATO, il 7 AGO. 2018

Reg. n° 1428

Il ~~responsabile~~

~~Il Responsabile Aldo Pretoro~~
Lotta Francesco Paolo

INDICE

ART. 1 – FINALITA'

ART. 2 – FUNZIONI

ART. 3 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL COMMISSIONE MENSA

ART. 4 – FUNZIONAMENTO DEL COMMISSIONE MENSA

ART. 5 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI DEL COMMISSIONE MENSA

ART. 6 – MODALITA' DEL CONTROLLO

ART. 7 – ALTRE FUNZIONI

SCHEDA CONTROLLO MENSA

ART.1 Finalità

- 1) Il Comune di Salemi gestisce il servizio a domanda individuale di mensa scolastica rivolto agli alunni della scuola materna dell'Istituto Comprensione "Giovanni Paolo II – G. Garibaldi" di Salemi.
- 2) Il Comune di Salemi nella gestione del servizio di refezione scolastica si avvale della collaborazione della "Commissione mensa scolastica" a fini consultivi, propositivi, di controllo e di coordinamento secondo quanto disposto dal presente regolamento.
- 3) La finalità della Commissione è quella di collaborare con l'Amministrazione Comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, perseguendo azioni improntate a criteri di efficienza ed efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare.
- 4) L'obiettivo è quello di avviare modalità di confronto per una valutazione sull'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.

ART. 2 – Funzioni

- 1) La "Commissione mensa scolastica" è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica.
Le funzioni del Commissione consistono in:
 - collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
 - monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
 - ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio.
- 2) Il parere espresso dalla Commissione mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione Comunale tramite i propri organi.

ART. 3 – Costituzione e composizione del Commissione Mensa

- 1) Il servizio di gestione delle mense si avvale della collaborazione di una "Commissione mensa" composta da:
 - un rappresentante dell'Amministrazione Comunale (Sindaco o suo delegato);
 - un rappresentante degli Insegnanti segnalato dal Dirigente Scolastico opportunamente individuato dagli organi collegiali d'Istituto;
 - due rappresentanti dei genitori degli alunni segnalati dal Dirigente Scolastico opportunamente individuati dagli organi collegiali d'Istituto;
- 2) Alle riunioni della Commissione Mensa possono partecipare, su richiesta di un rappresentante della Commissione stessa:
 - la dietista che ha predisposto il menù;
 - un rappresentante della ditta appaltatrice.

ART. 4 – Funzionamento del Commissione Mensa

- 1) Il Sindaco e/o la Giunta Comunale provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione Mensa per l'anno corrente.

- 2) In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o dal suo delegato, sarà nominato il presidente della Commissione mensa che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione Comunale.
- 3) La Commissione resta in carica per un anno scolastico e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti. Le funzioni dei componenti sono gratuite.
- 4) La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale o la Scuola metterà a disposizione.
In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti della Commissione) e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione Comunale.
- 5) La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 3 giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 7 giorni quando lo richieda un componente, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

ART. 5 – Tipologia dei controlli del Commissione Mensa

1) Alla Commissione Mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- il rispetto delle diete sostitutive per motivi di salute (da attestare con certificato medico) o religiosi (da accertare con dichiarazioni dei genitori);
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;
- il grado di accettazione del cibo.

ART. 6 – Modalità del controllo

1) Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione.

I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio, salva la possibilità di accordi tra i membri della Commissione.

2) I componenti potranno accedere ai locali contigui a quelli di distribuzione di consumo e preparazione dei pasti presso il Centro di Cottura.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

3) L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni – assaggio da consumare in presenza degli utenti.

I membri della Commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;

Ai componenti della Commissione mensa è consentito degustare campioni del pasto del giorno. I componenti della Commissione mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate in qualsiasi momento della settimana.

ART. 7 – Altre funzioni

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda, approvata dalla Commissione Mensa, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa all'Amministrazione Comunale.

SCHEDA CONTROLLO MENSA

(Da inviare al Comune di Salemi)

Salemi, li

(Barrare le caselle che interessano)

Plesso: _____

SERVIZIO

Gli addetti alla distribuzione si presentano: in ordine (*camice, cuffia, guanti, ev. Mascherina*)

SI NO

AMBIENTE E ATTREZZATURE

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito

buono mediocre sufficiente scarso

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito

buono mediocre sufficiente scarso

I tavoli sono coperti con tovaglie o tovaglette SI NO

MENU'

Settimana di rotazione mensile n° Giorno della settimana

Il menù previsto è stato rispettato SI NO

Se NO perché: _____

Il pasto servito è:

1° Piatto: _____

2° Piatto: _____

Contorno: _____

Frutta/dessert: _____

Sono serviti menù diversi da quelli indicati nella tabella (per diete speciali o altre situazioni) ?

SI NO

Se si quanti: _____

TEMPERATURE

I cibi hanno una temperatura adeguata?

1° piatto caldo tiepido freddo

2° piatto caldo tiepido freddo

piatto unico caldo tiepido freddo

Contorno adeguato non adeguato

Il tempo medio trascorso dall'arrivo nel refettorio del carrello alla distribuzione è:

entro 10 minuti 10 – 20 minuti oltre 20 minuti

La pasta e contorni vengono conditi al momento ? SI NO

La durata della distribuzione del 1° piatto è:

entro 10 minuti 10 – 20 minuti oltre 20 minuti

La durata della distribuzione del 2° piatto è:

entro 10 minuti 10 – 20 minuti oltre 20 minuti

La durata del pranzo è:

entro 30 minuti 30 – 60 minuti oltre 60 minuti

