



CITTÀ DI SALEMI

IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE
servizio manutenzione patrimonio comunale e monumentale

ESTRATTO DETERMINA DEL CAPO SETTORE N. 313 DEL - 4 APR. 2019

OGGETTO: FORNITURA IN ECONOMIA DI MATERIALE EDILE STRADALE VARIO.-
DITTA: CAPPELLO S.R.L. CIG:ZF11F4402C

IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** a Saldo ai sensi dell'art. 184 del TUEL la fattura N. 01/2018-PA del 06/02/2018 acquisita al prot. n.4375 del 07/02/2018 dell'importo di €. 490,00 di cui imponibile per lavori a Misura €. 401,64 oltre IVA al 22% €.88.36 a favore del creditore di seguito indicato, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz	2018				
Capitolo	776	Descrizione	Manutenzione Strade		
Missione 10	Program. 05	Titolo 01	Macro aggregato 03	CIG ZF11F4402C	
Centro di costo	4° SETTORE	Anno Esigibilità	2017	Piano dei Conti	U.01.03.02.09.008
Creditore	CAPPELLO SRL C/da Cuba,28 91018 Salemi Tp - P.Iva 01974130815 Pec: cappellosrl@pec.cng.it				
Modalità di pagamento	Bonifico IBAN: IT59T0617581941000000650080				
Causale	FORNITURA IN ECONOMIA DI MATERIALE EDILE STRADALE VARIO.-				
Modalità fin.	Bilancio Comunale				
Impegno	2147	Importo imponibile	€. 401.64	Frazionabile in 12	NO
		IVA al 22%	€. 88.36		
		TOTALE	€. 490.00		

- 2) **DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 3) **DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa avverrà in conformità dell'art. 184 co. 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 e s.m.ed ii..
- 4) **DI ATTESTARE** che l'esigibilità delle prestazioni ricade nell'esercizio finanziario anno 2017;
- 5) **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria a trattenere ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72 la somma di €. 88.36 relativa all'I.V.A. per il successivo versamento in split-payment. "IVA istituzionale";
- 6) **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione trasparente": nella sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 23 D.Lgs n° 33/2013;
- 8) **DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Geom. Cuddemi Giuseppe;
- 9) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e gli adempimenti di cui al punto 7;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

ALLEGATI : Durc; CIG, Fattura.

Salemi, lì _____

IL Responsabile del Procedimento
(Geom. CUDDEMI GIUSEPPE)