



CITTA' DI SALEMI

VI SETTORE URBANISTICA SERVIZIO AMBIENTE

ESTRATTO DETERMINA DEL CAPO SETTORE N° 29 DEL 29 GEN 2019

OGGETTO: Impegno di spesa per il dipendente della S.R.R. "Trapani Provincia Sud" S.p.A, in distacco presso l'Ufficio Aro del Comune di Salemi, giusta delibera di Giunta Municipale n°66 del 04/05/2017;

Assunzione impegno di spesa per l'Anno 2019

IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO:

1. **DI IMPEGNARE**, per il costo del personale assegnato all'Ufficio di Coordinamento ARO del Comune di Salemi, ai sensi dell'art. 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio Finanziario 2019		DESCRIZIONE: Spese gestione e servizi T.I.A.		
Capitolo 962	Miss. 9	Progr. 3	Titolo 1	Macroaggr. 3
Centro di Costo: IV SETTORE LAVORI PUBBLICI		Piano dei conti U.1.03.02.15.004		Anno di esigibilità: 2019
CODICE CIG		CODICE CUP		
CREDITORE: S.R.R. "Trapani Provincia Sud" - Centro Servizi Area Artigianale - 91029 Santa Ninfa (TP) -P.IVA: 02485430819				
IBAN:				
CAUSALE: Costo del personale amministrativo distaccato presso l'Ufficio ARO di Salemi				
pre./impegno n.		Totale: € 43.892,04 (esente IVA ai sensi dell'art. 15 comma 3 del DPR n. 633/1972 e L. n. 67/88)		Frazionabile in 12: NO

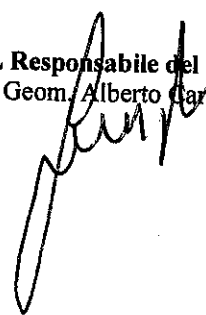
2. **DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
anno 2019	anno 2019	€ 43.892,04

- DI DARE ATTO** che l'esigibilità ricade nell'esercizio finanziario 2019;
- DI AUTORIZZARE** l'ufficio di Ragioneria a superare eventualmente i limiti dei dodicesimi in quanto la superiore spesa non è frazionabile;
- DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa avverrà in conformità dell'art. 184 co. 2e3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed ii.;
- DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- DI DARE ATTO** che nel caso di specie in mancato assolvimento dell'obbligazione "de qua" rischierebbe di interrompere il servizio di che trattasi;
- DARE ATTO** che il servizio in argomento è esente dal CIG in quanto trattasi di "CONTRATTI LAVORO";
- DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione trasparente";

- sottosezione di primo livello "Bandi gara e contratti", sottosezione di secondo livello "atti relativi alle procedure per l'affidamento", sottosezione di terzo livello "Delibera a contrarre o atto equivalente" ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 D.Lgs n° 33/2013;
 - sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 23 D.Lgs n° 33/2013;
10. **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Geom. Alberto Caradonna;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
12. **DARE ATTO** che questo Settore è stato assegnato il seguente codice univoco: LOPK4A.

IL Responsabile del Procedimento
(Geom. Alberto Caradonna)



CAPOSETTANO
CIV. S. ANTONIO