



CITTÀ DI SALEMI

IV SETTORE

LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE

Servizio Programmazione e Progettazione OO.PP. ed Esproprio

ESTRATTO DETERMINA DEL CAPO SETTORE NUMERAZIONE GENERALE N° 162 DEL 25-2-18

OGGETTO: Incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE", (RSPP), conferito all'Ing. MARCHESE SALVATORE di Salemi.
Liquidazione onorario al professionista incaricato.
CIG: ZAD10B0EAC

IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 265/2000, la spesa complessiva di €. 5.999,98 di cui €. 4.728,87 per imponibile comprensivo della ritenuta d'acconto del 20% pari ad €. 945,77 ed IVA al 22% per €.1.081,96, la fattura n. 09/2018 PA del 18/12/2018 assunta al protocollo di questo Ente in data 19/12/2018 al n. 34.663 a favore del creditore di seguito indicato:

| | | | | |
|--|----------|----------------------------------|-----------|--------------------------|
| Esercizio Finanziario 2018 | | DESCRIZIONE: SPESE RSPP | | |
| Capitolo 38502 | Miss. 01 | Progr.011 | Titolo 01 | Macro aggr.03 |
| Centro di Costo: SETTORE LLPP | | Piano dei conti U.1.03.02.99.999 | | Anno di esigibilità:2016 |
| Codice CIG : ZAD10B0EAC | | | | |
| CREDITORE: ing. Marchese Salvatore nato a Salemi il 27/01/1977 ed ivi residente nella via F.sco Paolo Clementi n.71 cf:MRCSVT77A27H700A, PIVA: 02261440818 email: salvatore.marchese@odineingegneritrapani.it | | | | |
| MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: FONDI COMUNALI | | | | |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO: Bonifico IBAN: IT27T0760116400000073748147 | | | | |
| CAUSALE: pagamento a saldo incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione | | | | |
| Imp. n.3347 res.2014 | | Importo €.5.999,98 | | Frazionabile in 12: NO |

2) **DI ATTESTARE** che il servizio in oggetto è stato regolarmente eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative;

3) **ATTESTARE** che l'esigibilità della prestazione è avvenuta nell'anno 2016 e che per mero errore materiale in sede di riaccertamento straordinario dei residui il relativo impegno contabile n.3347 non è stato oggetto di cancellazione e reimputazione al 2016;

4) **DICHIARARE**, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento, ai sensi e per gli effetti del principio contabile All.4/2, punto 6.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

5) **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DI DARE ATTO** che il D.L. n. 87/2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018, prevede l'abolizione del meccanismo dello split payment in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto;

7) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, *dando atto che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione trasparente"*:

-sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D.Lgs n° 33/2013;

8) **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 5 della legge n 241/1990, che il responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Placenza;

9) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e gli adempimenti di cui al punto 7;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa. Si allega:

DURC- fattura;

Salemi, lì _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Giuseppe Placenza)