



CITTÀ DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

ESTRATTO DELLA DETERMINA DEL CAPO SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA

N° 330 DEL 08-4-18

OGGETTO: Liquidazione somme preventivamente impegnate in favore dell'IPAB Casa di Riposo Maria Addolorata della Fondazione Maniscalco – La Rosa di Santa Ninfa per l'utilizzo, a tempo parziale, dell'Assistente Sociale ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004 – Periodo settembre e ottobre 2018.

Il Capo Settore II Servizi alla Persona ha determinato

1. Di Liquidare e pagare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'art. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, in favore dell'IPAB Casa di Riposo Maria Addolorata - Fondazione Maniscalco – La Rosa di Santa Ninfa” la somma di €. 2.315,51 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione al capitolo di bilancio come di seguito riportato:

Eserc. Finanziario	2019				
Cap/Art.	111001	Descrizione	Rimborso spese spese Assistente Sociale in convenzione		
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	MAC.	09
Centro di costo	Settore II	Anno Esigibilità	2018	Titolo	1
Piano finanziario	U.1.09.01.01.001	CIG -		CUP	
Imp/Pren.n.		Importo	€. 2.315,51	Frazionabile in	NO
				12	
Creditore	IPAB Casa di Riposo Maria Addolorata – Fondazione Maniscalco La Rosa di Santa /Ninfa – Via San Vito n. 45 – P.I.: 810 000 30817				
Causale	Rimborso spese convenzione Assistente Sociale – Periodo: settembre/ottobre 2018				
Modalità di Pag.	Banca Prossima - IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				

2. Di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di attestare che l'esigibilità della prestazione ricade nell'anno 2018;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on-line e in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "pagamenti dell'Amministrazione".
6. Dare Atto che nel caso di specie il mancato assolvimento della obbligazione "de qua" arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, ex Art. 163, comma 2°, D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
7. Di rendere noto che ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Istr. Amm. Angela Ardagna;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Data 06-06-2019

Il Responsabile del Procedimento

Angela Ardagna
Angela Ardagna