



CITTÀ DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

ESTRATTO DELLA DETERMINA DEL CAPO SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA

N° 281 DEL 29 MAR. 2019

OGGETTO: Convenzione con IPAB Casa di Riposo Maria Addolorata della Fondazione Maniscalco – La Rosa di Santa Ninfa per l'utilizzo, a tempo parziale, dell'Assistente Sociale ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004 – Impegno di Spesa per il periodo marzo/dicembre 2019 e gennaio-febbraio 2020.

Il Capo Settore II Servizi alla Persona ha determinato

1. Di impegnare la somma complessiva di € 18.000,00 in favore dell'IPAB Casa di Riposo Maria Addolorata - Fondazione Maniscalco – La Rosa di Santa Ninfa, per il periodo **marzo/dicembre 2019 e gennaio/febbraio 2020**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, con imputazione al capitolo di bilancio e alle annualità di seguito specificate:

Eserc Finanziario	2019				
Cap/Art.	111001	Descrizione	Impegno somma per Assistente Sociale in convenzione		
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	MAC.	09
Centro di costo	Settore II	Anno Esigibilità	2019	Titolo	1
Piano finanziario	U.1.09.01.01 .001	CIG -		CUP	
Imp/Pren.n.		Importo	€ 15.000,00	Frazionabile in 12	NO
Creditore	IPAB Casa di Riposo Maria Addolorata – Fondazione Maniscalco La Rosa di Santa /Ninfa – Via San Vito n. 45 – P.I.: 810 000 30817				
Causale	Rimborso spese convenzione Assistente Sociale – periodo: marzo/dicembre 2019				
Modalità di Pag.					

Eserc Finanziario	2019 20 ²⁰				
Cap/Art.	111001	Descrizione	Impegno somma per Assistente Sociale in convenzione		
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	MAC.	09
Centro di costo	Settore II	Anno Esigibilità	2020	Titolo	1
Piano finanziario	U.1.09.01.01 .001	CIG -		CUP	
Imp/Pren.n.		Importo	€ 3.000,00	Frazionabile in 12	NO
Creditore	IPAB Casa di Riposo Maria Addolorata – Fondazione Maniscalco La Rosa di Santa /Ninfa – Via San Vito n. 45 – P.I.: 810 000 30817				
Causale	Rimborso spese convenzione Assistente Sociale – periodo: gennaio e febbraio 2020				
Modalità di Pag.					

2. Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alle sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. **Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del DLgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, **non comporta** ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. **Di attestare** che l'esigibilità della prestazione ricade nell'Esercizio Finanziario 2019;
5. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alle sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del DLgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, **non comporta** ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. **Di Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on-line e l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" *sottosezione di primo livello "Provvedimenti"*, *sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenziali"* ai sensi dell'art. 23 c. 1 del D.Lgs. 33/2013;
8. **Dare Atto** che il presente provvedimento rientra fra le fattispecie di cui all'art. 163 comma 5 lettera c del D. Lgs. 267/2000 "spesa a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti";
9. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Istr. Amm. Angela Ardagna;
10. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Salemi, li 25/03/2019

Il Responsabile del Procedimento

Angela Ardagna

