



CITTÀ DI SALEMI
SETTORE II – Servizi alla Persona
SERVIZIO SCOLASTICO
DETERMINA DEL CAPO SETTORE

NUMERAZIONE GENERALE N° 120 DEL 15 FEB. 2019

Oggetto: Liquidazione contributo obbligatorio al Comune di Pantelleria per servizio reso dalla CUC per l'appalto della mensa e refezione scolastica per il biennio scolastico A.S. 2018/2019 e 2019/2020.

IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO

1. DI LIQUIDARE E PAGARE in favore del Comune di Pantelleria quale pagamento obbligatorio di un contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC) relativamente alla gara per il Servizio di mensa e refezione scolastica A.S. 2018/2019 e 2019/2020, espletata a mezzo della CUC di Pantelleria, la complessiva somma di €30,00, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 come di seguito riportato:

Eserc. Finanz.	2018/2020				
Capitolo	574	Descrizione	Servizio mensa e refezione scolastica per il biennio scolastico A.S. 2018/2019 e 2019/2020.		
MISSIONE	04	PROGRAMMA	06	Titolo	1
Centro di costo	2° Sett.	Anno Esigibilità	2018	Macroaggregato	04
Piano dei Conti	U.1.03.02. 15.006	CIG: Z4424B7AC8		CUP:	
Creditore	Autorità Nazionale Anticorruzione				
Causale	Contributo obbligatorio per ANAC servizio mensa e refezione scolastica biennio scolastico a.s. 2018/2019 e 2019/2020				
Modalità di Pag.	Bonifico alla Tesoreria Comunale Cod. IBAN IT71E0306981908100000046001;				
Imp.	4574	Importo	€ 30,00	Frazionabile in 12°	NO

- 2) **Di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 3) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on-line e l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenziali" ai sensi dell'art. 23 C. 1 del D.Lgs. 33/2013;
- 5) **Di dare Atto** che il caso di specie rientra nella casistica espressamente prevista dall' art. 163, comma 2°, D. Lgs 267/2000, laddove testualmente recita che "nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte";
- 6) **Di dare atto** che l'anno di esigibilità è il 2018;
- 7) **Di rendere** noto che ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il dip. Distefano Vincenzo;
- 8) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione e l'inserimento nella raccolta generale;
 All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento
 Vincenzo Distefano