



**CITTÀ DI SALEMI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**ESTRATTO DELLA DETERMINA DEL CAPO SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA**

N° 110 DEL 4 FEB. 2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il proseguo del ricovero di n°2 disabili mentali (D.F.G. e C.F.M.) ospiti presso la Comunità LIFE di Salemi. Periodo 01.01.2019 al 30.04.2019.

**Il Capo Settore II Servizi alla Persona ha determinato**

- Di Impegnare** la somma complessiva di **€. 17.104,80** a favore della Soc. Coop. Sociale LIFE di Salemi con sede in c/da San Giacomo n°161- P. Iva 02229970815 , ai sensi dell'art. 183 del d.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.Lgs. n.118/2011, con imputazione ai capitoli di bilancio come di seguito riportati:

Eserc. Finanz.	2019				
Capitolo	1075	descrizione	Impegno rette n°2 dis. Mentali ospiti presso comunità alloggio		
Missione	12	Programma	02	Titolo	01
Centro di costo	II settore	Anno esigibilità	2019		
Piano dei conti	U.1.03.02.15.008	<b>Cig. ZEC270E81A</b>		CUP	
Creditore	Soc. Coop. Sociale LIFE di Salemi con sede in c/da San Giacomo n°161- P. Iva 02229970815				
Causale	<b>Proseguo ricovero n°2 disabili mentali. periodo 01.01.2019 al 30.04.2019</b>				
Modalità Fin.	Fondi comunali				
Imp./Pren.N		<b>€.14.745,60</b> (al netto della quota utente)		Fraz. In 12	no

Eserc. Finanz.	2019				
Capitolo	1138	descrizione	Impegno quota utenti dis. Mentali ospiti presso comunità alloggio		
Missione	12	Programma	02	titolo	01
Centro di costo	II settore	Anno esigibilità	2019		
Creditore	Soc. Coop. Sociale LIFE di Salemi con sede in c/da San Giacomo n°161- P. Iva 02229970815				
Piano dei conti	U.1.03.02.15.008	<b>Cig. ZEC270E81A</b>		CUP	

Causale	<b>Proseguo ricovero n°2 disabili mentali. periodo 01.01.2019 al 30.04.2019</b>				
Modalità Fin.					
Imp./Pren.N		€.2.359,20		Fraz. In 12	no

2. **Di accertare** al Cap. di entrata n° 375 tit. 3 tip. 100 cat. 02 la somma di €.**2.359,20** (quota utente);
3. **Di attestare** che l'esigibilità della prestazione ricade nell'Esercizio Finanziario 2019;
4. **Di Dare atto** che trattasi di disabili regolarmente autorizzati in precedenza e che la relativa spesa è necessaria ma non frazionabile; *ex art. 163 comma 5 lett. e del TUEL*
5. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alle sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del DLgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, **non comporta** ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on-line e in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali dando atto che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenziali" ai sensi dell'art.23 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 .
8. **Dare Atto** che nel caso di specie il mancato assolvimento della obbligazione " **de qua**" arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, ex Art. 163, comma 2°, D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
9. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Istr. Amm. Angela Ardagna;
10. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Salemi, li 08-02-2019

**Il Responsabile del Procedimento**

Angela Ardagna

*Angela Ardagna*