



**CITTÀ DI SALEMI**  
**SETTORE II – Servizi alla Persona**  
**SERVIZIO SCOLASTICO**  
**DETERMINA DEL CAPO SETTORE**

NUMERAZIONE GENERALE N° 272 DEL 28-3-19

**Oggetto: Liquidazione contributo obbligatorio al Comune di Pantelleria per servizio reso dalla CUC per l'appalto del servizio trasporto scolastico a.s. 2018/2019**

**IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO**

1. Liquidare e pagare a favore del Comune di Pantelleria quale pagamento obbligatorio di un contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC) relativamente alla gara per il Servizio di mensa e refezione scolastica A.S. 2018/2019, espletata a mezzo della CUC di Pantelleria, Ustica, Lampedusa e Linosa, giusta Deliberazione Consiliare di adesione n. 31 del 15/05/2017, la complessiva somma di €. 30,00, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 come di seguito riportato:

Eserc. Finanz.	2018/2020				
Capitolo	57601	Descrizione	Servizio trasporto scolastico A.S. 2018/2019		
MISSIONE	4	PROGRAMMA	6	Titolo	1
Centro di costo	2° Sett.	Anno Esigibilità	2018		
Piano Finanziario	U.1.03.02.15.002	CIG:		CUP:	
Creditore	Comune di Pantelleria per servizio ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)				
Causale	Contributo ANAC per servizio trasporto scolastico urbano a.s. 2018/2019				
Modalità di Pag.	Bonifico alla Tesoreria Comunale Cod. IBAN IT71E0306981908100000046001;				
Imp.	4880	Importo	€. 30,00	Frazionabile in 12°	NO

2. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. a. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di rendere noto che ai sensi dell'art.5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il dipendente Distefano Vincenzo;
5. Di dare atto che l'esigibilità della prestazione ricade nell'anno 2018;
6. Di Dare Atto che il caso di specie rientra nella casistica espressamente prevista dall' art. 163, comma 2°, D. Lgs 267/2000, laddove testualmente recita che: **nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte**;
7. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on-line e l'inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Pagamenti", e sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 33/2013;
8. Trasmettere il presente provvedimento:
  - All'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del procedimento  
 Vincenzo Distefano