



CITTÀ DI SALEMI
SETTORE II – Servizi alla Persona
Ufficio Scolastico

DETERMINA DEL CAPO SETTORE

NUMERAZIONE GENERALE N° 266 DEL 27-3-19

OGGETTO: Proroga della gestione del servizio di mensa e refezione scolastica.
CIG: 7179874B73

IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO:

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono integralmente richiamati:

1. **DI DISPORRE** la proroga c.d. Tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, d. lgs. n. 50/2016, del contratto per la gestione del servizio di refezione scolastica stipulato in data 23/04/2018 rep 5627/2018 con la ditta Maik New Food s.r.l., con sede in Salemi via G. Amendola, n. 12 alle stesse condizioni ivi previste, fino alla individuazione del nuovo ente gestore giusto avviso pubblicato in data 12/03/2019 e comunque, in mancanza, fino alla conclusione dell'A. S. 2018/2019;

2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 22.500 con imputazione ai capitoli e alle annualità di seguito specificate:

| | | | | | |
|--------------------|--|------------------|--|-----------------------|----|
| Eserc Finanziario | 2019/2021 | | | | |
| Cap/Art. | 574 | Descrizione | Servizio di mensa e refezione scolastica | | |
| MISSIONE | 4 | PROGRAMMA | 6 | Titolo | 1 |
| Centro di costo | Settore 2 | Anno Esigibilità | 2019 | MAC | 3 |
| Piano Finanziario | U.1.03.02.15 .006 | CIG - 7179874B73 | | CUP | |
| Creditore | Ditta "Maik New Food" di Salemi di Domingo Aldo cap. 91018, C.da Monterose n. 494, part. IVA 02524990815 | | | | |
| Causale | Proroga Tecnica del Servizio di mensa e refezione scolastica | | | | |
| Modalità pagamento | | | | | |
| Modalità finan. | Fondi comunali | | | | |
| Impegno n. | | Importo | €. 22.500 | Frazionabile in 12 | NO |

3. **DI ATTESTARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4. **DI DARE ATTO** che la ditta Maik New Food s.r.l con sede in Salemi via G. Amendola, n. 12 è in possesso dei prescritti requisiti di moralità, di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica - professionale per lo svolgimento del servizio in oggetto, che dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con la succitata determinazione a contrarre del Responsabile del Settore alla persona n. 710 del 24/08/2017;

5. **DI DARE ATTO** che la presente spesa rientra fra quelle previste all'art. 163 comma 5 lettera c) "spese a carattere continuativo necessarie a garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti".

6. **DI ATTESTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. DI ATTESTARE ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori oneri diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

8. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali dando atto altresì che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- sottosezione di primo livello "Bandi, gara e contratti", sottosezione di secondo livello "Atti relativi alle procedure di affidamento", ai sensi dell'art. 37 del Dlgs n. 33/2013;
- sottosezione di primo livello "Provvedimenti" e sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" in esecuzione a quanto previsto dall' art. 23, comma 1 del D. Lgs. 33/2013;

9. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Di Stefano;

10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Salemi, li _____

Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo Di Stefano

