



CITTA' DI SALEMI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

ESTRATTO DETERMINA II SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" N. 210 del 14-3-19

OGGETTO	Assunzione impegno di spesa per Oneri SIAE per manifestazioni San Giuseppe 2019.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA HA DETERMINATO DI :

- 1) Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di assumere impegno di spesa per i servizi affidati, per complessivi **€ 1.584,81**, procedendo alla trasformazione parziale e/o totale della prenotazione n. **34**, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018/2020				
Capitolo	72801	Descrizione	Diritti SIAE		
Missione	7	Programma	1	Titolo	1
Centro di costo	II Sett.	Anno Esigibilità	2019	Macroag.	2
Piano Finanziario	U1.02.01.99.999	C.I.G.	Esente CIG trattandosi di Diritto Esclusivo (GDL Regole Tecniche OPI)		CUP:
Creditore	SIAE Mandataria di Salemi P. IVA 00987061009				
Causale	Diritti SIAE per manifestazioni "San Giuseppe 2019"				
Modalità di Pag.					
Pren. N.	34	Importo	1.584,81	Frazionabile in 12°	NO

- 3) **Dato atto che** nel caso di specie la spesa in argomento rientra tra quelle riferite alla lettera b : non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, (comma 5 dell'art.163 del Tuel novellato);
- 4) **Si attesta**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con il vincoli di finanza pubblica;
- 5) **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Salemi ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto altresì che lo stesso deve essere inserito nella sez. Amministrazione Trasparente, nella sottosezione di primo livello "Provvedimenti" sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi dell'art.23 del DLgs. 33/2013;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
Sebastiano Gandolfo