



CITTÀ DI SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

ESTRATTO DETERMINA DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

N. 364 DEL 16-4-19

Servizio di manutenzione, apparecchiature hardware e software del sistema informatico comunale.

Liquidazione alla ditta MACROSOFT TECHNOLOGY di De Liso Fabio.

CIG: Z0827334B3

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI HA DETERMINATO

1. **DI LIQUIDARE**, la spesa complessiva di € 497,00, IVA non dovuta in quanto trattasi di ditta che opera in regime forfettario ai sensi dei commi 58 e 67 dell'art. 1 L. 190/2014, per il servizio di manutenzione hardware e software svolto dal 22.02.2019 al 22.03.2019, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs.n. 118/2011, a fronte della fattura indicata in premessa, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione a favore dei creditori di seguito riportati:

Eserc. Finanz.	2019				
Capitolo	13404	Descrizione			
MISSIONE 01	Programma 02	Titolo 1		PIANO FINANZ.	
Centro di costo	I SETTORE	Anno	2019	Macro Aggregato 03	
		Esigibilità			
Piano dei conti	U.1.03.02.19.009	CIG			
		Z0827334B3			
Creditore	MACROSOFT TECHNOLOGY di De Liso Fabio con sede in Salemi nella via G. Garibaldi, n. 85 - P.IVA: 02295670810				
Causale	servizio di manutenzione apparecchiature hardware e software del sistema informatico comunale fino al 31.12.2019				
Modalità di pagam.	Bonifico Bancario - IBAN: IT49F0306981942100000000537				
Imp./Pren. n.	Imp. n. 885	Importo	€. 497,00	Frazionabile in 12	no

2. **DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8. Del D.Lgs. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3. **DI DARE ATTO** che sull'impegno n. 885 residua la somma di €. 4.473,00 da utilizzare per i successivi pagamenti;

4. **DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà in conformità dell'art. 184 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

5. **DI ATTESTARE** che l'esigibilità della prestazione ricade nell'anno 2019;

6. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 5 della legge n 241/1990, che il responsabile del procedimento è l'Avv. Valeria Ciaravino;

7. **DI DISPORRE**, la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Salemi ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;

8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

a. All'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

b. All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Avv. Valeria Ciaravino

