



# CITTÀ DI SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

## ESTRATTO DETERMINA DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI N. 328 DEL 08-4-19

**OGGETTO:**

Deliberazione G.C. n. 140 del 08/07/2011

Opposizione al D.I. n. 3308/2013 del 07/06/2011 emesso dal Tribunale di Firenze contro il Comune di Salemi a favore della Targetti Sankey s.p.a.

Liquidazione fattura n. FATTPA 4/FE del 18/01/2019 in favore dell'Avv. Vincenzo Muraca

### IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI HA DETERMINATO

- Di liquidare e pagare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore dell'Avv. Vincenzo Muraca, con studio Salemi, C/da Bagnitelli n. 1367 la somma di €2.000,00 giusta fattura n. FATTPA 4/FE del 18/01/2019, assunta al prot. gen. al n. 1406 del 20/01/2019 tramite bonifico - IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<b>Eserc Finanziario</b>	<b>2018/2020</b>				
<b>Cap/Art.</b>	<b>144</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per liti</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>
<b>Centro di costo</b>	<b>Settore 1</b>	<b>Anno Esigibilità</b>	<b>2017</b>	<b>MAC</b>	<b>03</b>
<b>Piano finanziario</b>	<b>U.1.03.02.99 .002</b>	<b>CIG -</b>		<b>CUP</b>	
<b>Imp .n.</b>	<b>2496</b>	<b>Importo</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>
<b>Creditore</b>	Avv. Vincenzo Muraca con studio in Salemi, C/da Bagnitelli n. 1367- C.F: MRCVCN80T17H700Z;				
<b>Causale</b>	Compenso professionale				
<b>Modalità pagamento</b>	Bonifico - IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - intestato all'Avv. Vincenzo Muraca				

- Di dare atto** che la somma di cui sopra viene riconosciuta all'Avv. Vincenzo Muraca in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 08/07/2011;
- Di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. **Di attestare** l'avvenuta prestazione e l'esigibilità nell'anno 2011;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;
6. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sig.ra Rosa Adorno.
7. **Di trasmettere** la presente determina all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

Rosa Adorno

