



CITTÀ DI SALEMI
<http://www.salemi.gov.it>

ESTRATTO DETERMINA
DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI N. 43 DEL 28-3-19

OGGETTO:
Petralia Martina/Comune di Salemi. Definizione transattiva.
IMPEGNO DI SPESA

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
HA DETERMINATO

1. **Di trasformare** in impegno definitivo la prenotazione di spesa assunta con Delibera G.C. n. 30 del 20/02/2019, ai sensi dell'art. 183 del Dlgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, le seguenti somme con imputazione esercizio 2019 in cui le stesse sono esigibili:

Eserc Finanziario	2018/2020				
Cap/Art.	161	Descrizione	Spese per risarcimenti liti-arbitraggi		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02	Titolo	1
Centro di costo	Settore 1	Anno Esigibilità	2019	MAC	10
Piano Finanziario	U.1.10.05.04 001	CIG - esente		CUP	
Creditore	Petralia Martina nata a Salemi il 13/06/1992 e residente nella Piazza Santo Stefano n. 14 - Salemi CF: PTRMTN92H53H700Q				
Causale	Definizione transattiva.				
Modalità finan.	Fondi comunali				
Prenot. n.	23	Importo	€ 1.200,00	Frazionabile in 12	NO

2. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui articolo 183 comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica ;

3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alle sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, **non comporta** ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ;

5. **di attestare** che l'esigibilità della prestazione è nell'anno 2019;

6. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;

7. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Rosa Adorno.

8. **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

Rosa Adorno

