



CITTÀ DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

ESTRATTO DELLA DETERMINA DEL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

N. 256 DEL 27-03-2019

OGGETTO

Liquidazione per lavoro straordinario per assistenza nelle sedute del Consiglio Comunale. Anno 2018.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI HA DETERMINATO

DI LIQUIDARE a favore della dipendente Drago Concetta Rosa n. 31,24 ore di lavoro straordinario per la somma complessiva di €.541,01 di cui €.408,93 per oneri diretti, €.97,32 per oneri riflessi (CPDEL) ed €.34,76 per IRAP già impegnati sul bilancio di previsione dell'esercizio 2018 con determina del Capo Settore AA.GG. n. 220 del 26/03/2018 al cap.365 missione 1 - Programma 11 - Titolo 1 (oneri diretti) - al cap 375 (oneri riflessi) e al cap. 377 (IRAP)

Le rimanenti 15 ore di lavoro straordinario svolto verranno commutate in n. 15 ore di riposo compensativo.

DI LIQUIDARE a favore del dipendente Lotta Francesco Paolo n. 6,40 ore di lavoro straordinario per la somma complessiva di €.112,79 di cui €.85,25 per oneri diretti, €.20,29 per oneri riflessi (CPDEL) ed €.7,25 per IRAP già impegnati sul bilancio di previsione dell'esercizio 2018 con determina del Capo Settore AA.GG. n. 220 del 26/03/2018 al cap.365 missione 1 - Programma 11 - Titolo 1 (oneri diretti) - al cap 375 (oneri riflessi) e al cap. 377 (IRAP)

DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 184 del D. Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che nel caso di specie il mancato assolvimento della obbligazione "de qua" arreca danni patrimoniali certi e gravi all'ente ex art. 163, comma 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DI ATTESTARE che l'esigibilità della prestazione ricade nell'anno 2018 ai sensi dell'art. 5 della L. 41/1990;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto, altresì, che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;

DI TRASMETTERE la presente determina all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio del Personale ed all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL CAPO SETTORE Affari Generali

Avv. Valeria Ciaravino