



CITTÀ di SALEMI

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

N. 23 DEL 24/01/2019

OGGETTO:

Impegno di Spesa per il successivo rimborso delle competenze stipendiali al Ministero dell'Interno per l'incarico conferito per il periodo **dal 1° al 31 Dicembre 2018** al Dott. Raimondo Liotta, segretario in disponibilità.

IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO:

Per i motivi descritti in premessa,

- 1. Di impegnare** la spesa necessaria per il successivo rimborso delle competenze stipendiali anticipate dal Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, per la reggenza, a tempo pieno, del Dott. Raimondo Liotta presso il Comune di Salemi, per il periodo dal 1° al 31 dicembre 2018, per un importo complessivo di € **9.636,00** (€ 7.000,00 per oneri diretti ed € 2.636,00 per oneri riflessi ed IRAP) sul bilancio di previsione 2018/2020, al **Cap. 400478, Missione 1, Programma 2, Titolo, _____ Mac. _____**;
- 2. Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di che trattasi, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, va imputata nell'anno nel quale è esigibile;
- 3. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
- 4. Di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5. Si attesta** che l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'esercizio finanziario 2018;
- 6. Di dare atto** che, nel caso di specie, la spesa rientra tra quelle del personale;
- 7. Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.
- 8. Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'ufficio Segreteria, per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo personale;
 - all'ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Salemi, li 10.01.2019

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Giuseppa Bivona