



CITTÀ DI SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

ESTRATTO DETERMINA DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI N. 156 DEL 21-2-19

OGGETTO:

Romano Angelo/Comune di Salemi. Definizione transattiva.

IMPEGNO DI SPESA

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI HA DETERMINATO

- 1) **Di trasformare** in impegno definitivo la prenotazione di spesa assunta con Delibera G.C. n. 26 del 15/02/2019, ai sensi dell'art. 183 del Dlgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, le seguenti somme con imputazione esercizio 2019 in cui le stesse sono esigibili:

Eserc	2018/2020				
Finanziario					
Cap/Art.	161	Descrizione	Spese per risarcimenti liti-arbitraggi		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02	Titolo	1
Centro di costo	Settore 1	Anno Esigibilità	2019	MAC	10
Piano Finanziario	U.1.10.05.04 001	CIG - esente		CUP	
Creditore	Romano Angelo nato a Salemi il 04/03/1943 e residente nella Via Solunto n. 21-Salemi CF: RMNNG43C04H700A				
Causale	Romano Angelo/Comune di Salemi. Definizione transattiva.				
Modalità finan.	Fondi comunali				
Prenot. n.	26	Importo	€ 1.500,00	Frazionabile in 12	NO

- 2) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui articolo 183 comma 8, del D.Lgs. a. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica ;
- 3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alle sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del DLgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre

all'impegno di cui sopra, **non comporta** ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ;

- 5) **di attestare** che l'esigibilità della prestazione è nell'anno 2019;
- 6) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;
- 7) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Rosa Adorno.
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

Rosa Adorno

