



CITTÀ DI SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

ESTRATTO DETERMINA DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI N. 136 DEL 18-2-18

Servizio di manutenzione, apparecchiature hardware e software del sistema informatico comunale.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI HA DETERMINATO

- 1) **di procedere**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta MACROSOFT TECHNOLOGY di De Lisio Fabio con sede in Salemi nella via G. Garibaldi, n. 85 - P.IVA: 02295670810, per il servizio di manutenzione apparecchiature hardware software del sistema informatico comunale fino al 31.12.2019 per un importo complessivo di €. 4.970,00, non soggetto ad Iva ai sensi dell'art. 1, comma 9 e ss. L. n. 145/2018;
- 2) **di impegnare**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm., la somma di €. 4.970,00, non soggetto ad Iva ai sensi dell'art. 1, comma 9 e ss. L. n. 145/2018, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nelle tabelle che seguono:

Eserc Finanziario	2019/2021				
Cap/Art.	13404	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02	Titolo	1
Centro di costo	Settore I	Anno Esigibilità	2019	MAC	03
Piano Finanziario	U.1.03.02.19 .009	CIG -	Z0827334B3	CUP	
Creditore	MACROSOFT TECHNOLOGY di De Lisio Fabio con sede in Salemi nella via G. Garibaldi, n. 85 - P.IVA: 02295670810				
Causale	servizio di manutenzione apparecchiature hardware e software del sistema informatico comunale fino al 31.12.2019				
Modalità finan.	Fondi comunali				
Impegno n.		Importo	€. 4.970,00	Frazionabile in 12	NO

- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento, per le caratteristiche che riassume, deve essere considerato anche quale determinazione a contrarre prevista dall'art. 192 del D.lgs n. 167/2000;
- 4) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui articolo 183 comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del DLgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, **non comporta** ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ;
- 7) **di dare atto** che nel caso di specie il mancato assolvimento della obbligazione "*de qua*" arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente ex art. 163, comma 2, D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 8) **di attestare** che l'esigibilità della prestazione è nell'anno 2019;
- 9) **di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è l'Avv. Valeria Ciaravino;
- 10) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando altresì atto che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", sottosezione di secondo livello "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" ai sensi dell'art. 37 D.lgs 33/2013 e dell'art 29 comma 1 del D.lgs n. 50 del 2016;
- 11) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Capo Settore Affari Generali
Avv. Valeria Ciaravino

