



# CITTÀ di SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

ESTRATTO DELLA DETERMINA DEL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

N. 132 DEL 18-2-18

## OGGETTO

**Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per la pubblicazione sulla stampa locale di apposito materiale informativo sulle attività istituzionali del Comune mesi di novembre/dicembre 2018.**

**CIG: ZF424D2995.**

## IL CAPO SETTORE HA DETERMINATO

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di liquidare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di €.1.220,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione a favore del creditore di seguito indicato:

<b>Eserc Finanziario</b>	<b>2019</b>				
<b>Cap/Art.</b>	<b>7200101</b>	<b>Descrizione</b>	Pubblicità su radio, televisioni, giornali, ecc.		
<b>MISSIONE</b>	<b>7</b>	<b>PROGRAMM A</b>		<b>MAC.</b>	<b>03</b>
<b>Centro di costo</b>	<b>Settore 1</b>	<b>Anno Esigibilità</b>	<b>2018</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>
<b>Piano finanziario</b>	<b>U.1.03.0 2.02.004</b>	<b>CIG -</b>	<b>ZF424D2 995</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Associazione "Centro Studi Solidale" con sede in C/da Pusillesi, 179 - Salemi Partita IVA: 02290570817, editrice del periodico "Belice c'è"				
<b>Causale</b>	Pubblicazione di apposito materiale informativo riguardante le attività istituzionali del Comune su una pagina del periodico "Belice c'è" novembre/dicembre 2018				
<b>Modalità di Pag.</b>	<b>Banco Popolare di Milano IBAN: IT96Z050348..... (vedi fattura allegata)</b>				
<b>Imp/Pren.n.</b>	<b>4714 del 19/09/20 18</b>	<b>Importo</b>	<b>1.220,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>

**3 Di dare atto** che la spesa derivante dalla presente determinazione di €. 1.220,00 risulta impegnata con la determina di Capo Settore Affari Generali n. 799 del 19/09/2018 il cui stanziamento, al netto degli impegni già assunti, presenta la necessaria copertura.

**Di attestare** che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto, altresì, che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in amministrazione trasparente sottosezione "pagamenti dell'amministrazione".

**Di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di attestare** che l'esigibilità della prestazione ricade nell'anno 2018 ai sensi dell'art. 5 della L. 41/1990;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Di dare atto** che nel caso di specie il mancato assolvimento della obbligazione "de qua" arreca danni patrimoniali certi e gravi all'ente ex art. 163, comma 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Di trasmettere** il presente provvedimento:  
all'ufficio di Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento.

Il responsabile del procedimento

C.R. Drago

