



# CITTÀ DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

PROPOSTA DI  
PRODOTTORE ESTRATTO DELLA DETERMINA DEL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

N. 131 DEL 18-2-18

## OGGETTO

Liquidazione compenso O.I.V. Dott. Gian Paolo Di Giovanni.  
1° semestre 2018.

### IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI HA DETERMINATO

- 1- Di liquidare a favore del Dr. Gian Paolo Di Giovanni - O.I.V. - nato a Mazara del Vallo il 05/05/1965 ed ivi residente nella Via G.Toniolo n.11- C.F.: DGVGPL65E05F061T - tramite bonifico Unicredit S.p.A. Filiale di Valderice IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato allo stesso, il compenso omnicomprendivo lordo di € 3.000,00 relativo al periodo: gennaio - giugno 2018, come segue:

Eserc. Finanz.	2018				
Capitolo	<b>49</b>	Descrizione	Oneri Diretti Compenso O.I.V.		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	01	Mac.	03
Centro di costo	1° Sett.	Anno Esigibilità	2018	Titolo	01
Piano finanziario	U.1.03.0 2.01.008	CIG:		CUP:	
Creditore	Dott. Gian Paolo Di Giovanni				
Causale	Liquidazione compenso per attività O.I.V. 1° semestre 2018.				
Modalità di Pag.	Bonifico - IBAN:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato a Di Giovanni Gian Paolo - UNICREDIT S.P.A. Filiale di Valderice				
Imp./Pren. n	<b>5</b>	Importo	€ 2.409,64	Frazionabile in 12°	NO

Eserc Finanziario	<b>2018</b>				
Cap/Art.	<b>400440</b>	Descrizione	Oneri Riflessi		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	01	MAC.	01
Centro di costo	Settore 1	Anno Esigibilità	2018	Titolo	01
Piano finanziario	U.1.01.02.0 1.001	CIG -		CUP	
Imp/Pren.n.	<b>6</b>	Importo	€ 385,54	Frazionabile in 12	NO
Creditore	INPS				
Causale	Quota INPS 16%				

<b>Eserc Finanziario</b>	<b>2017</b>				
<b>Cap/Art.</b>	<b>55</b>	<b>Descrizione</b>	<b>IRAP</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>MAC.</b>	<b>02</b>
<b>Centro di costo</b>	<b>Settore 1</b>	<b>Anno Esigibilità</b>	<b>2017</b>	<b>Titolo</b>	<b>01</b>
<b>Piano finanziario</b>	<b>U.1.02.01.0 1.001</b>	<b>CIG -</b>		<b>CUP</b>	
<b>Imp/Pren.n.</b>	<b>7</b>	<b>Importo</b>	<b>204,82</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>
<b>Creditore</b>					
<b>Causale</b>	<b>Oneri Riflessi - IRAP 8,50%</b>				

- 2- Di dare atto** che le superiori somme relative al compenso risultano impegnate alla Missione 01- Programma 01 - Mac. 03 - Cap. 49 - i/c 5, il cui stanziamento presenta la necessaria copertura;
- 3- Di dare atto** che le somme relative alla quota INPS 16% risultano impegnate alla Missione 01- Programma 1 Mac. 01 - Cap. 400440 - i/c 6, il cui stanziamento presenta la necessaria copertura;
- 4- Di dare atto** che le somme relative ad IRAP risultano impegnate alla Missione 01 - programma 01 - Mac 02 - Cap. 55 - i/c 7, il cui stanziamento presenta la necessaria copertura;

**5- L'Ufficio di Ragioneria** emetta mandato di pagamento, applicando ai fini fiscali l'aliquota del 43%, così come richiesto dal Dott. Gian Paolo Di Giovanni, con accredito sul conto corrente bancario intestato allo stesso presso Unicredit S.P.A. Filiale di Valderice - IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

**6- Di dare atto**, altresì, che nel caso di specie il mancato pagamento arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, ex art.163, comma 2°, D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**7- Di dare atto**, inoltre, che con Deliberazione di G.C. n. 133 del 24/07/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

**8- Di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**9- Di attestare**, inoltre, che l'esigibilità della prestazione ricade nell'anno 2018;

**10- Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio di Segreteria, all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;

**11. Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in amministrazione trasparente sottosezione "pagamenti dell'amministrazione"

**Il responsabile del procedimento**

**C. R. Drago**