



# CITTÀ DI SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

## ESTRATTO DETERMINA DEL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI N. 130 DEL 18-2-19

### OGGETTO:

Deliberazione G.C. n. 62/2012 – Opposizione Decreto Ingiuntivo n. 5/2012 Comune di Salemi/Licari Raffaele R.G. 134/2012 GDP Marsala .

Liquidazione fattura n. FATTPA 1 del 30/12/2015 in favore dell'Avv. Caterina Misciagna.

### IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI HA DETERMINATO

1. **Di liquidare e pagare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore dell'Avv. Caterina Misciagna, con studio in Salemi, Via G.Matteotti n. 60 la somma di €.500,00 giusta fattura n. FATTPA 1 del 30/12/2015, , assunta al prot. gen. al n. 27515 del 30/12/2015, tramite bonifico – IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Banco XXXXXXXXXXXXXXXX

<b>Eserc Finanziario</b>	<b>2018/2020</b>				
<b>Cap/Art.</b>	<b>144</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per liti</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>
<b>Centro di costo</b>	<b>Settore 1</b>	<b>Anno Esigibilità</b>	<b>2012</b>	<b>MAC</b>	<b>03</b>
<b>Piano finanziario</b>		<b>CIG –</b>		<b>CUP</b>	
<b>Imp .n.</b>	<b>1010</b>	<b>Importo</b>	<b>€. 500,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>NO</b>
<b>Creditore</b>	Avv. Caterina Misciagna con studio in Salemi, Via G.Matteotti, 60- C.F: MSCCRN74E65D423E;				
<b>Causale</b>	Compenso professionale				
<b>Modalità pagamento</b>	Bonifico - IBAN: - ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato all'Avv. Misciagna Caterina – Banco XXXXXXXXXXXXXXXX				

2. **Di dare atto** che la somma di cui sopra viene riconosciuta all'Avv. Caterina Misciagna in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 28/03/2012;

3. **Di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  4. **Di attestare** che l'esigibilità della prestazione ricade nell'anno 2012;
  5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;
  6. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sig.ra Rosa Adorno.
  7. **Di trasmettere** la presente determina all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza
- Salemi, lì 15/01/2019

**Il Responsabile del Procedimento**

**Rosa Adorno**

