



CITTÀ DI SALEMI

VI SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO COMUNALE

4° Servizio - Gestione Patrimonio Comunale

ESTRATTO ORDINANZA DEL SINDACO

NUMERO N° 28 DEL 11-03-19

OGGETTO: Ordinanza di Acquisizione Gratuita al Patrimonio Comunale ai sensi del Comma 4° e 5° della Legge n° 433/91, del f.u. sito in Salemi in Via T. Terranova, descritto in catasto al fg. 99 (ex 99/A) part.lla 1301/13, categ. C/6, cl. 3°, mq. 47, e part.lla 1301/24, categ. A/4, classe 3°, vani 4,5 ed intestata in catasto alla Sig.ra ROBINO Anna nata a Salemi il 01/08/1979 – proprietà per 1/1.

IL SINDACO

ORDINA

L'Acquisizione Gratuita al Patrimonio del Comune di Salemi, C.F. 00239730815, dell'immobile sito in Salemi, nella Via T. Terranova, descritto in catasto al fg. 99 (ex 99/A) part.lla 1301/13, categ. C/6, cl. 3°, mq. 47 e part.lla 1301/24, categ. A/4, classe 3°, vani 4,5 ed intestata in catasto alla Sig.ra ROBINO Anna nata a Salemi il 01/08/1979 – proprietà per 1/1 - C.F.: RBN NNA 79M41 H700 F.

- **Da atto che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 4 e art. 9 comma 2 della L.R. n° 10 del 30/04/1991:

- Che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, nei termini di legge presso l'Autorità Giudiziaria competente per materia e giurisdizione.
- L'Amministrazione competente è "Amministrazione Comunale di Salemi".
- L'oggetto del procedimento è "l'Acquisizione Gratuita al Patrimonio Comunale ai sensi del Comma 4° e 5° della Legge n° 433/91, del f.u. sito in Salemi in Via T. Terranova, descritto in catasto al fg. 99 (ex 99/A) part.lla 1301/13, categ. C/6, cl. 3°, mq. 47 e part.lla 1301/24, categ. A/4, classe 3°, vani 4,5 ed intestata in catasto alla Sig.ra ROBINO Anna nata a Salemi il 01/08/1979 – proprietà per 1/1 - C.F.: RBN NNA 79M41 H700 F.
- L'Ufficio competente è il "6° Settore Urbanistica – 4° Servizio Gestione del Patrimonio Comunale" ed il Responsabile Tecnico del Servizio è l'Ing. Giuseppe PLACENZA ed il Responsabile Amministrativo è la Dott.ssa Giuseppa BENENATI, in servizio presso lo stesso settore.
- L'Ufficio presso cui può prendersi visione degli atti è il 6° Settore Urbanistica – 4° Servizio Gestione Patrimonio Comunale - Via Marchese di Torralta, 3 – Salemi.

DISPONE

- 1) **DI REGISTRARE E TRASCRIVERE** presso gli Uffici Competenti e volturare al Catasto Urbano, la presente Ordinanza, a cura e spese del Comune di Salemi, e che produce tutti gli effetti amministrativi in ordine all'acquisizione e transito dell'immobile prima descritto al demanio comunale (Patrimonio indisponibile), per come stabilito dall'art. 14 del D.L. 27/02/1968 n° 79 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) **DI INCARICARE** l'Ufficio Contratti a provvedere agli atti consequenziali alla presente Ordinanza, inerenti la registrazione, trascrizione e voltura catastale relativa all'acquisizione del fabbricato di che trattasi.
- 3) **DI INCARICARE** il 4° Servizio Gestione del Patrimonio Comunale afferente al 6° Settore Urbanistica dell'annotazione dell'immobile acquisito nell'inventario dei beni demaniali, patrimonio indisponibile.
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio On-line del Comune, per giorni 15 consecutivi decorrenti dal giorno di registrazione del presente atto e di renderla nota attraverso il sito internet istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente);

5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- Al Capo 6° Settore Urbanistica;
- Al Servizio di Segreteria per la registrazione e conservazione in archivio del presente atto.
- All'Ufficio Contratti per la Registrazione, Trascrizione e voltura catastale, presso gli Uffici competenti.

6) DI NOTIFICARE per conoscenza, le risultanze del presente provvedimento a mezzo del Messo Comunale, alla ditta già proprietaria del fabbricato: Sig.ra Robino Anna nata a Salemi il 01/08/1979 ed ivi residente in C.da Pusillesi n° 101 - 91018 Salemi (TP).

E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservare e fare osservare la presente Ordinanza.

IL SINDACO
Domenico VENUTI

