



# CITTÀ DI SALEMI

VI SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO COMUNALE

4° Servizio - Gestione Patrimonio Comunale

## ESTRATTO ORDINANZA DEL SINDACO

NUMERO N° 26 DEL 11-03-2018

**OGGE Ordinanza di Acquisizione Gratuita al Patrimonio Comunale ai sensi del Comma 4° e 5° della Legge n° 433/91, del f.,u. sito in Salemi in Via F.sco Crispi, descritto in catasto al fg. 99 (ex 99/A) part. 505/1, ed intestata in catasto alla Sig.ra NOTO PUMA Giuseppa nata a Salemi il 27/02/1963, C.F.: NTP GPP 63B67 H700 C.**

### IL SINDACO

#### ORDINA

- **L'Acquisizione Gratuita al Patrimonio del Comune di Salemi, C.F. 00239730815, dell'immobile sito in Salemi, nella Via F.sco Crispi, descritto in catasto al foglio di mappa 99 (ex 99/A), particella 505/1, categ. A/3, cl. 1, vani 6,5 ed intestato in catasto alla ditta:  
**NOTO PUMA Giuseppa nata a Salemi il 27/02/1963, C.F.: NTP GPP 63B67 H700 C.****
- **Da atto che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 4 e art. 9 comma 2 della L.R. n° 10 del 30/04/1991:
- Che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, nei termini di legge presso l'Autorità Giudiziaria competente per materia e giurisdizione.
- L'Amministrazione competente è "Amministrazione Comunale di Salemi".
- L'oggetto del procedimento è "l'acquisizione gratuita al Patrimonio Comunale ai sensi del Comma 4° e 5° della Legge n° 433/91, del f.,u. sito in Salemi in **Via F.sco Crispi**, descritto in catasto al foglio di mappa 99 (ex 99/A), particella 505/1, categ. A/3, cl. 1, vani 6,5 ed intestato in catasto alla ditta:  
**NOTO PUMA Giuseppa nata a Salemi il 27/02/1963, C.F.: NTP GPP 63B67 H700 C.**
- L'Ufficio competente è il "6° Settore Urbanistica – Servizio Gestione del Patrimonio Comunale" ed il Responsabile Tecnico del Servizio è l'Ing. Giuseppe PLACENZA ed il Responsabile Amministrativo è la Dott.ssa Giuseppa BENENATI, in servizio presso lo stesso settore.
- L'ufficio presso cui può prendersi visione degli atti è il 6° Settore Urbanistica – Servizio Gestione Patrimonio Comunale - Via Marchese di Torralta, 3 – Salemi.

#### DISPONE

- 1) **DI REGISTRARE E TRASCRIVERE** presso gli Uffici Competenti e volturare al Catasto Urbano, la presente Ordinanza, a cura e spese del Comune di Salemi, e che produce tutti gli effetti amministrativi in ordine all'acquisizione e transito dell'immobile prima descritto al demanio comunale (Patrimonio indisponibile), per come stabilito dall'art. 14 del D.L. 27/02/1968 n° 79 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) **DI INCARICARE** l'Ufficio Contratti a provvedere agli atti consequenziali alla presente Ordinanza, inerenti la registrazione, trascrizione e voltura catastale relativa all'acquisizione del fabbricato di che trattasi.
- 3) **DI INCARICARE** il Servizio Gestione del Patrimonio Comunale afferente al 6° Settore Urbanistica dell'annotazione dell'immobile acquisito nell'inventario dei beni demaniali, patrimonio indisponibile.
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio On-line del Comune, per giorni 15 consecutivi decorrenti dal giorno di registrazione del presente atto e di renderla nota attraverso il sito internet istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente);

5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- Al Capo 6° Settore Urbanistica;
- Al Servizio di Segreteria per la registrazione e conservazione in archivio del presente atto.
- All'Ufficio Contratti per la Registrazione, Trascrizione e voltura catastale, presso gli Uffici competenti.

6) **DI NOTIFICARE** per conoscenza, le risultanze del presente provvedimento a mezzo del Messo Comunale, alla ditta già proprietaria del fabbricato: **NOTO PUMA Giuseppa nata a Salemi il 27/02/1963** ed ivi residente in Piazza San Padre Pio n° 7 – 91018 Salemi (TP).

**E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservare e fare osservare la presente Ordinanza.**

**IL SINDACO**  
**Domenico VENUTI**

