



# CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

II° Settore

“SERVIZI ALLA PERSONA”

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI (LONG-LIST) DEI CENTRI ESTIVI DIURNI E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI PER MINORI DEL COMUNE DI SALEMI.**

### **IL CAPO SETTORE 2°**

Richiamati:

- Il DPCM 17.05.2020;

- l'allegato n.08 al sopracitato DPCM avente ad oggetto "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19", in cui ai punti 2.9 e 3.9 viene previsto che: "Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali";

- il D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Dato atto dell'art. 105 di tale decreto, che recita: "Al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n.248, una quota di risorse è destinata ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre:

a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;

b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

Il Ministro con delega per le politiche familiari, che stabilisce i criteri per il riparto della quota di risorse di cui al comma 1 e ripartisce gli stanziamenti per le finalità di cui alle lettera a)...":

Preso atto che l'integrazione del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2020, da erogare ai Comuni per le finalità di cui al soprariportato art. 105 del Decreto Rilancio, è fissata in 150 milioni di euro;

Le famiglie beneficiarie del servizio per i Centri estivi potranno scegliere presso quale "**centro estivo**" far svolgere l'attività del bambino o adolescente, compatibilmente con la capienza prevista dal "centro estivo" prescelto in termini di numero di bambini/adolescenti accoglibili, altrimenti dovranno rivolgersi ad altri "centri estivi" che presentano disponibilità di posti.

Vista la determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stato approvato il presente avviso e i relativi allegati nonché sono stati fissati i criteri per l'inserimento negli "Elenchi (long-list) dei centri estivi diurni e altri servizi educativi e ricreativi per minori "

RENDE NOTO che, in esecuzione alla citata determina , è emanato il presente "Avviso Pubblico per la costituzione degli elenchi (long-List) dei centri estivi diurni e degli altri servizi educativi e ricreativi per minori del Comune di Salemi";

### 1.FINALITA'

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la costituzione degli elenchi (long-list) dei soggetti giuridici disponibili alla realizzazione di centri estivi diurni, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni (successivamente definiti, per brevità, centri estivi), per i mesi di luglio e agosto e settembre 2020, in attuazione di quanto previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e in particolare dall'art.105.

### 2.TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Sono individuate due tipologie di interventi a seconda della prevalenza delle attività offerte dal "centro estivo":

- a) attività ludico socio/ricreative con prevalenza di attività sportive;
- b) attività ludico socio/ricreative con prevalenza di attività educative/culturali.

Dove per attività "prevalente" si intende che, all'interno di un progetto che deve necessariamente contenere una disciplina che riveste carattere di prevalenza rispetto alle altre (es: scuola di calcio, , corsi pallacanestro, corsi di pallavolo, scuola di recitazione, laboratori linguistici, laboratori grafico/manipolativi, laboratori musicali ecc.), deve comunque essere contemplato un "percorso" multi-disciplinare e multitematico (comprendente, a mero titolo di esempio, nello stesso progetto, anche contenuti di carattere culturale, e/o educativo ambientale, e/o educativo civico, e/o teorico-sportivo, e/o didattico ecc.).

E' possibile partecipare alla presente procedura per entrambe le tipologie di interventi, ma solo nel caso di presentazione di due progetti distinti.

### 3. SOGGETTI AMMESSI

Il presente avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori dei "centri estivi" è rivolto a:

A) per i progetti con prevalenza di attività sportive:

- associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e dall'albo Comunale delle Associazioni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui ai due punti precedenti;
- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali;

B) per i progetti con prevalenza di attività educative/culturali:

- enti del terzo settore di cui all'art.4 del D.Lgs.117/2017;
- associazioni culturali iscritte all'albo Comunale delle Associazioni;
- soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/1986;
- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali.

4. REQUISITI DI ACCESSO I soggetti gestori dei "centri estivi" devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) avere già la disponibilità del luogo in cui intendono svolgere le attività. In alternativa, può essere richiesto l'utilizzo di uno degli impianti e parchi comunali: (indicare gli spazi comunali)

---

Per quanto riguarda gli impianti sportivi, che saranno messi a disposizione dalle ore 8,00 alle ore 14,00, i soggetti utilizzatori dovranno pagare le ordinarie tariffe previste dal Comune per la fruizione degli stessi, se previsti. (In caso di presentazione di più richieste di utilizzo negli stessi giorni e/o orari, la precedenza sarà data al soggetto che ha presentato prima la richiesta al Comune.)

In ogni caso, l'accoglimento della domanda di utilizzo dei suddetti impianti sportivi e parchi è subordinata alla verifica di eventuali precedenti autorizzazioni concesse ad altri soggetti.

2) essere muniti delle necessarie iscrizioni ad Albi/Registri previste dalle rispettive normative di settore;

3) essere in possesso delle autorizzazioni previste dalle rispettive normative di settore;

4) non trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'art.80, commi 1, 2, 3, 4. E 5 del D.Lgs.50/2016;

5) di essere in regola con quanto previsto dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002 nonché dagli artt. 5 e 8 della Legge 6.02.2006 n.38.

## 5. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

Il gestore dell'attività deve redigere uno specifico progetto, in formato A4, nel rispetto di quanto previsto ai punti 2.9 e 3.9 dell'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020 e coerente con tutte le disposizioni in esso contenute, con riferimento alle due tipologie di interventi di cui al precedente art.2.

Unitamente al progetto, il gestore dell'attività deve inoltrare "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (ai sensi dell'art. 47 del DPR28/12/2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative

e regolamentari in materia di documentazione amministrativa'). Tale dichiarazione, firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante, attesta il possesso dei requisiti.

Il Comune di Salemi riconosce alle famiglie beneficiarie individuate a seguito di regolare istanza, un contributo mensile per ciascun bambino o adolescente ammesso, di importo minimo pari a €150,00, raddoppiato in caso di disabilità grave attestata dalla presenza di certificazione L.104/90 c.3 (gravità).

Sarà comunque redatta una graduatoria in base alla situazione economica.

La realizzazione dei progetti è comunque subordinata all'erogazione delle somme assegnate di cui al D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

## 6. OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'ATTIVITA'

Il gestore è obbligato a:

rispettare il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti secondo quanto indicato nei punti 2.3, 3.3, 2.10 e 3.10 dell'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020;

provvedere alla copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Pagare le ordinarie tariffe, se previste dal Comune, per l'eventuale fruizione degli impianti di proprietà comunale;

-rispettare tutti i seguenti criteri disciplinati dall'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020:

-accessibilità;

-standard per il rapporto tra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;

-standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;

-principi generali di igiene e pulizia;

-criteri di selezione del personale e di formazione del personale;-orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori e di gruppi di bambini ed adolescenti,-accesso quotidiano, modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;

-triage in accoglienza;

- attenzione speciale per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.

Procedere alla sanificazione degli spazi utilizzati, a proprie spese, secondo le indicazioni previste dai protocolli anti-covid nazionali e regionali, nonché fornite dagli Uffici comunali in relazione agli impianti concessi in uso dall'Ente;

Applicare al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL della categoria di appartenenza, nonché dagli accordi integrativi in vigore.

## 7.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione dei centri estivi diurni, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività per minori devono presentare domanda, corredata del relativo progetto, per l'inserimento nella "Long-List" di una delle due tipologie di interventi di cui all'art.2. Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12,00 del 27/07/2020, pena esclusione, domanda al Comune di Salemi con le seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Salemi;

-tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it);

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura "**Avviso pubblico per la costituzione degli elenchi (long-list) dei centri estivi diurni e degli altri servizi educativi e ricreativi per minori del Comune di Salemi**".

L'istanza deve essere formulata utilizzando il Modulo (Allegato A) per l'inserimento negli elenchi (long-list) dei centri estivi diurni e altri servizi educativi e ricreativi per minori", redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, N.445. Alla stessa devono essere allegati, obbligatoriamente, il progetto di cui al punto 5) del presente avviso e il documento di identità in corso di validità del dichiarante. Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Salemi;

## 8. ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande presentate dai soggetti organizzatori dei "centri estivi" è demandata al Dirigente del 2° Settore. Lo stesso, ai fini dell'istruttoria, ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa. Al termine dell'istruttoria verranno predisposte, a cura del suddetto Settore due distinte "long-list" che verranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nell'Ente nella sezione "Avvisi". Il Comune trasmetterà all'Azienda Sanitaria Locale l'elenco dei "centri estivi" attivati, per i controlli di competenza.

## 9.PAGAMENTO

I contributi di cui alle premesse del presente Avviso, riconosciuti alle famiglie beneficiarie, saranno liquidati direttamente dal Comune di Salemi ai soggetti gestori dei "centri estivi", previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte in favore delle famiglie beneficiarie e trasmissione della necessaria documentazione contabile, per cui nessuna anticipazione di somme riconosciute dal Comune a titolo di contributo potrà essere richiesta dagli stessi soggetti alle famiglie beneficiarie per le attività in questione. Il riconoscimento dei contributi in favore delle famiglie beneficiarie è subordinato all'erogazione del finanziamento in favore del comune di Salemi di cui all'art.105 del D.L. cd."Rilancio".

## 10.RESPONSABILITA'

Il soggetto iscritto nella long-list deve garantire regolarmente i servizi secondo i termini e le modalità di cui all'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020. Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione. La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore iscritto nella long-list e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi. Il richiedente è altresì obbligato a

comunicare all'Ente il nominativo del Responsabile COVID-19 (ove previsto dalla vigente normativa), che avrà il compito far rispettare tutte le prescrizioni anti contagio come previste dalle normative vigenti. Laddove non sia prevista la presenza di tale figura dalla norma vigente, il legale rappresentante assume la responsabilità del rispetto delle disposizioni di legge e di quelle di cui al presente Avviso in materia di anti-Covid 19, da parte degli utenti dei "centri estivi".

#### 11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è la Dott.ssa Giuseppa Benenati, Capo Settore II "Servizi alla Persona" del Comune di Salemi.

#### 12.TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Salemi, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

*IL CAPO SETTORE II*  
*F.to Dott.ssa Giuseppa Benenati*