



CITTÀ DI SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA – SERIE SPECIALE CONCORSI

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.142 del 23/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in attuazione della propria determinazione n. 12 del 18.12.2019 di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione GM n. 280 del 14.11.2002

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (UNO) Funzionario Amministrativo di Categoria D, posizione di economica D1.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- cittadinanza italiana

oppure

cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

oppure

cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale equiparata o equipollente ai sensi di legge.

Non saranno ammessi i candidati in possesso di Laurea specialistica (o titoli equiparati) conseguita in classi diverse da quelle richieste.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € **10,33** da effettuarsi a favore del Comune di Salemi - Tesoreria Comunale - Banca Carige, mediante:

- bonifico bancario intestato a "Comune di Salemi", con causale "Tassa concorso Funzionario Amministrativo – *NOME E COGNOME DEL CANDIDATO*". Codice IBAN: **IT33B0617581941000000722390**.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al COMUNE DI SALEMI **a pena di esclusione:**

ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- presentazione della domanda direttamente al protocollo del Comune di Salemi, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet);

oppure

- invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R;

In entrambe le suddette ipotesi (presentazione al protocollo o tramite raccomandata A/R), sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI".

oppure

- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Salemi (sono ammesse domande provenienti **SOLO** da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato): **protocollo@pec.cittadisalemi.it**

Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'invio tramite PEC dovrà avvenire:

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma elettronica.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 Funzionario Amministrativo – Categoria D*" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui email non certificata).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo o spedite a mezzo postale o per via telematica e ricevute in data posteriore al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U..

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, e-mail o P.E.C.;
- b) il concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero il possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) il titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- l) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;

m) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);
- 2) il curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- 3) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 4) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 5) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).
- 6) elenco titoli valutabili.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 3 del bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

7 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20 unità, la Commissione esaminatrice si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 10.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 20 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 20° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Salemi.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

8- VALUTAZIONE TITOLI (max 10 punti)

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10. Le categorie di titoli sono: Titoli di studio, Titoli di servizio e titoli vari.

TITOLI DI STUDIO (max 02 punti)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato.

Il punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio, **pari a n. 01 punto per ciascun titolo, per un massimo disponibile di punti 2**, è attribuito a titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso e/o dottorato strettamente attinenti alla professionalità richiesta.

Il punteggio è attribuito per intero indipendentemente dal voto conseguito.

TITOLI DI SERVIZIO (max 06 punti)

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente. Il punteggio è attribuito solo nel caso in cui le dichiarazioni contengano tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione e siano tali da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.

Il punteggio è attribuito dalla commissione nella misura pari a punti 0,1 per ciascun mese di servizio, per un massimo disponibile di punti 6, (le frazioni di servizio pari o superiori a giorni 16 saranno valutate a mese intero). I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato.

I periodi di servizio resi in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, nel profilo professionale attinente, sono valutati a punteggio pieno.

I periodi di servizio prestati in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, nel profilo professionale attinente, ovvero in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quella del posto messo a concorso nel profilo professionale non attinente, sono valutati a punteggio ridotto del 50%.

TITOLI VARI (max 02 punti)

Il punteggio disponibile per la valutazione dei titoli vari è **pari a n. 01 punto per ciascun titolo, per un massimo disponibile di punti 2**.

In questa categoria possono essere valutati dalla commissione, i seguenti titoli:

1. Titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'accesso e/o dottorato non attinenti;
2. specializzazioni post laurea, master in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione;

3. corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto di selezione conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione.
4. pubblicazioni a stampa (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, prodotti in originale o estratto o fotocopia autenticata. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe nonché le pubblicazioni redatte da più autori quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte curata dal candidato;
5. abilitazioni professionali, docenze, incarichi professionali, tirocini extracurricolari e collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici; i suddetti titoli sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici per esami solo per il profilo professionale e categoria pari o superiori a quelli oggetto di concorso.

9 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame si terranno come di seguito esposto:

- PROVA PRESELETTIVA:

Si provvederà a pubblicizzare la data, il luogo e l'ora della preselezione mediante avviso sul sito internet del Comune di Salemi, nella sezione "Bandi di concorso".

- **PROVA SCRITTA:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Salemi nella sezione "Bandi di concorso". **La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto d'esame, e consisterà in domande a risposta aperta e sintetica sulle materie di cui al punto 10 e su problematiche tecnico-amministrative tipiche di un Ente Locale, al fine di verificare la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.**

- **PROVA ORALE:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Salemi nella sezione "Bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Tale indicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, conseguentemente, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati. In caso di assenza saranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o delle prove scritte e orale comporterà l'esclusione dal concorso.

10- VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna delle due prove (PROVA SCRITTA e PROVA ORALE) la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di **60** punti.

La **prova scritta** sarà valutata in trentesimi (**max 30 punti**).

La **prova orale** sarà valutata in trentesimi (**max 30 punti**).

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (max 27,00 punti);
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (max 1,50 punti);

c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,25 punti

DISCRETO: 0,50 punti

BUONO: 0,75 punti

DISTINTO: 1,00 punto

OTTIMO: 1,50 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno **21 punti su 30**.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

PROGRAMMA D'ESAME

Diritto amministrativo.

Il procedimento amministrativo.

Reati contro la P.A.

Diritto costituzionale.

Codice dei Contratti Pubblici

Rapporto di lavoro nell'ente locale e Codice di comportamento

La documentazione e la certificazione amministrativa.

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.

Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei

titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Salemi per cinque giorni consecutivi. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line.

Il responsabile del Settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa nei modi e nelle forme consentite dalla legge.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, inoltre, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi.

12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Salemi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <http://www.salemi.gov.it> (percorso: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

La sede di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame verranno comunicate con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

13 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Salemi –Piazza Dittatura 1– in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L' idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall' articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Salemi, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

14- NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, **le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale e di vincoli di finanza nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii., secondo il Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Salemi.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo del Comune di Salemi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel. 0924/991403/212 – e-mail: protocollo@pec.cittadisalemi.it).

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" sul sito del Comune di Salemi
- per estratto, mediante inserzione nella **GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI.**

AL COMUNE DI SALEMI
PIAZZA DITTATURA 1
91018 – SALEMI (TP)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____, residente a _____ in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____, C.F. _____ tel./cell. _____ indirizzo e-mail: _____ P.E.C.: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO (solo se diverso dalla residenza suindicata): via _____ città _____ prov. _____ Cap. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami sopraindicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*);

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno;

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

b) di conoscere adeguatamente la lingua italiana scritta e parlata;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

- d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- e) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soli aspiranti di sesso maschile;
- h) di possedere il seguente titolo di studio: _____
 conseguito nell'anno _____ presso _____
 _____ votazione _____
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e di precedenza ai sensi della vigente normativa: _____
 _____;
- j) di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (*da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati*): _____
- k) di autorizzare il Comune di Salemi al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per quanto necessario all'espletamento della procedura concorsuale.

Il sottoscritto chiede di essere esentato dalla preselezione (*da barrare e compilare soltanto da parte dei candidati interessati*):

ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

II/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 10,33;
- curriculum formativo - professionale;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- copia fotostatica di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità (per i casi previsti);
- fotocopia di certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione in quanto affetto da invalidità pari o superiore all'80%. (per i casi previsti)
- elenco titoli valutabili.

Luogo e data _____

Firma

 (non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)