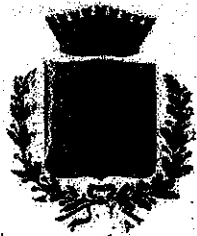


Albo



CITTÀ di SALEMI

<http://www.salemi.gov.it>

Pubblicazione del _____

DETERMINA DEL SINDACO

N° 25 del 14-03-2017

Oggetto:

Nomina Responsabili di Settore a seguito della modifica della struttura organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n. 38 del 14/03/2017.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 38 del 13/03/2017, al fine di assicurare una più efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, rendendo tutti gli uffici più snelli e aderenti alle nuove e mutevoli esigenze dei cittadini, si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, unitamente al funzionigramma e all'organigramma;

Dato atto che a seguito delle modifiche di cui sopra, il Settore Affari Generali è stato suddiviso in due diversi e distinti settori denominati rispettivamente "Settore Affari Generali" e "Settore Servizi alla Persona", in considerazione della complessità ed eterogeneità dei servizi che vi fanno capo e pertanto l'organizzazione interna dell'Ente risulta articolata in cinque strutture di massima dimensione organizzativa denominate "Settori" ed in particolare:

- Settore "Affari Generali";
- Settore "Servizi alla persona";
- Settore "Finanziario";
- Settore "Tecnico"
- Settore "Polizia Municipale";

Visto l'art 41 L.R. 26/1993 che ha integrato l'art. 13, comma 1 della L. R. 7/1992, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999, in ordine alla disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 47 dello statuto comunale, in particolare nella parte in cui si specificano le attribuzioni dei responsabili di posizioni organizzative o di settore, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa;

Dato atto che secondo le disposizioni contrattuali anzi richiamate e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti al personale inquadrato in categoria D;

Visti gli artt. 51 della Legge 142/1990, operante nell'ordinamento regionale siciliano giusta L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e 3, 16 e 17 del D.lgs. 29/1993 oggi trasposto nel D. lgs. 165/2001, che, in materia di pubblico impiego locale sanciscono il principio della separazione fra attività di indirizzo e di controllo da un lato e competenze gestionali dall'altro, queste ultime proprie ed esclusive degli organi burocratici;

Ritenuto necessario, dover procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori individuati nel presente atto, che presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza risultando, pertanto, in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli che saranno obiettivi assegnati;

Ritenuto altresì necessario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, indicare l'incaricato di categoria D per la sostituzione del Responsabile del Settore in caso di assenza o impedimento temporanei, dando atto che la nomina di sostituto non comporta attribuzione di mansioni superiori né la corresponsione per il periodo di sostituzione di indennità di responsabilità, atteso che non è possibile dare luogo a duplicazioni di corresponsione di indennità per il medesimo periodo;

Vista la Legge 190/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." nonché l'Intesa delle Conferenze Unificate del 24.07.2013;

Visto l'art. 20 del D. Lgs 39/2013, ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità, e nel corso dell'incarico, l'interessato presente annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e che tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito web dell'amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Dato atto che sono stati acquisite le dichiarazioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013, che saranno tempestivamente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;

Ravvisata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

Preso atto del visto di regolarità contabile sotto riportato;

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;

- i CCNLL per il personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L. 190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **Di nominare** Responsabile del Settore Affari Generali la dipendente Giuseppa Bivona, inquadrata in cat. D1, con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile, disponendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che in caso di assenza o impedimenti temporanei, sia sostituita dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e in caso di assenza di quest'ultimo, dal Responsabile del Settore Finanziario ed infine, nel caso di assenza di quest'ultimo, dal Segretario Generale;
2. **Di nominare** Responsabile del Settore Servizi alla Persona la dipendente Vanella Leonarda, inquadrata in cat. D1, con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo disponendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che in caso di assenza o impedimenti temporanei, sia sostituita dal Responsabile del Settore Affari Generali e in caso di assenza di quest'ultimo, dal Responsabile del Settore Finanziario ed infine, nel caso di assenza di quest'ultimo, dal Segretario Generale;
3. **Di confermare** Responsabile del Settore Tecnico la dipendente Arch. Paola D'Aguanno, inquadrata in cat. D1, con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, disponendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che in caso di assenza o impedimenti temporanei, sia sostituita dal Responsabile del Settore Finanziario ed e nel caso di assenza di quest'ultimo o di atti particolarmente complessi, dal Segretario Generale;
4. **Di confermare** Responsabile del Settore Finanziario il dipendente Dr. Luigi Calamia, inquadrato in Cat. D3, con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Direttore di Ragioneria, disponendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che in caso di assenza o impedimenti temporanei, sia sostituito dal Responsabile del Settore Tecnico e in caso di assenza di quest'ultimo o di atti particolarmente complessi, dal Segretario Generale;
5. **Di confermare** Responsabile del Settore Polizia Municipale il Comandante, Magg. Diego Muraca, inquadrato in cat. D3, con il Profilo Professionale di Comandante della P.M., disponendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che in caso di assenza o impedimenti temporanei, sia sostituito dal Segretario Generale;
6. **Di attribuire** ai Responsabili di Settore nominati la titolarità delle posizioni organizzative di competenza che comporta lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3 bis della legge 142/90, come recepito dalla L.R. 48/91;
7. **Di dare atto** che ai Responsabili di Settore nominati spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
8. **Di fissare**, nelle more di procedere alla pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione dei Responsabili di P.O. anzi individuati in € 5.164,56 annui lordi e l'indennità di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;
9. **Di dare atto** che la sostenibilità della maggiore spesa trova copertura nel risparmio derivante dalla cessazione di n. 1 unità di personale in categoria D1 per collocamento in quiescenza a far data dal 01/03/2017.

10. Di dare, altresì, atto che gli obiettivi per l'anno 2017 saranno assegnati con il Piano della Performance unificato con il PEG e Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
11. Di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte dell'OIV;
12. Di dare atto, infine, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, i presenti incarichi sono immediatamente produttivi di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità rese;
13. Di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti incaricati, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale dei dipendenti, all'OIV, al Revisore Unico dei Conti e all'Ufficio Trasparenza per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "personale", sotto-sezione "posizioni organizzative" ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. "d" del D.Lgs 33/2013.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Daniela M. Amato

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Luigi Calamia

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente Provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
- Di approvare la superiore proposta.

Il Sindaco
Domenico Venuti