



Albo
ESECUTIVITA' IMMEDIATA

CITTÀ DI SALEMI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 38

DATA 14/03/2017

OGGETTO

Parziale Modifica ed Integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 280 del 14/11/2002 e ss. mm. ed ii..

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di marzo nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai seguenti sigg.:

		Presente	
DOMENICO	VENUTI	Presidente	SI
LEONARDO	COSTA	Componente	SI
CALOGERO	ANGELO	Componente	SI
ROSA ALBA	VALENTI	Componente	NO
GIUSEPPE	MAIORANA	Componente	SI

Partecipa alla riunione la *Dott.ssa Daniela Maria Amato* Segretario Generale di questo Comune.

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a volere deliberare sull'argomento sopra indicato.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n. 280 del 14.11.2002 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con successiva deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della G.M. n. 8 del 15.01.2013, si è proceduto alla modifica del Regolamento in parola, all'approvazione della nuova struttura organizzativa unitamente all'approvazione dell'organigramma e del funzionigramma,
- che con successive deliberazioni di G.C. nn. 144/2014, 11/2015, 59/2016 e 79/2016, si è proceduto ad apportare ulteriori modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che a seguito delle molteplici modifiche di cui sopra, il vigente organigramma dell'Ente risulta articolato in quattro strutture di massima dimensione organizzativa denominate "Settori" ed in particolare:

- Settore 1 "Affari generali-servizi alla persona e alla collettività";
- Settore 2 "Amministrazione delle risorse";
- Settore 3 "Lavori, Servizi, urbanistica ed edilizia";
- Settore 4 "Polizia Municipale";

Considerato che il Regolamento *de quo* ancorché più volte modificato non risulta più adeguato alle mutate esigenze dell'Ente e che pertanto si rende necessario approvare un nuovo Regolamento;

Ravvisata la necessità, nelle more di procedere alla redazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, provvedere ad una riorganizzazione degli Uffici e dei servizi al fine di assicurare una più efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, rendendo tutti gli uffici più snelli e aderenti alle nuove e mutevoli esigenze dei cittadini;

Ritenuto opportuno, apportare alla vigente struttura organizzativa le seguenti modifiche:

- Modificare l'attuale denominazione del Settore 2 da "Amministrazione delle Risorse" in "Settore Finanziario";
- Modificare l'attuale denominazione del Settore 3 da "Lavori, Servizi, urbanistica ed edilizia" in "Settore Tecnico";

Ritenuto altresì necessario suddividere il Settore Affari Generali in due diversi e distinti settori denominati rispettivamente "Settore Affari Generali" e "Settore Servizi alla Persona", in considerazione della complessità ed eterogeneità dei servizi che vi fanno capo;

Ritenuto infine necessario, tenuto conto delle criticità che si sono registrate in relazione sia alla gestione delle utenze enel, gas e telefono, sia in relazione alla gestione del contenzioso, istituire due nuovi uffici ed in particolare, istituire l'Ufficio Unico "Gestione Utenze Enel, Gas e Telefonia" da incardinare nel "Settore Tecnico" e l'Ufficio "Contenzioso e Affari Legali" da incardinare nel Settore "Affari Generali";

Considerato altresì, che il Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCPT) ha manifestato l'urgenza di istituire uno specifico Ufficio di supporto di cui possa avvalersi per l'assolvimento di tutti i compiti e le funzioni previste dalla legge in *subiecta materia* e che pertanto, si rende necessario istituire un apposito ufficio di supporto al RPCT denominato "Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" posto alle dirette dipendenze dello stesso;

Ravvisata la necessità di procedere ad una nuova redistribuzione dei servizi fra i due istituenti Settori "Affari Generali" e "Servizi alla Persona", a seguito dello spacchettamento del Settore "Affari Generali;

Dato atto che alcuni servizi tra quelli elencati sono di nuova istituzione e che l'elencazione dei servizi compresi nei vari settori non è esaustiva, pertanto, sono da ricomprendere tra i servizi tutte le attività e gli adempimenti che sebbene non menzionati, sono comunque correlati ai servizi stessi;

Dare atto che alla luce delle sopra indicate modifiche, il nuovo assetto organizzativo dell'Ente sarà il seguente:

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

Servizi

Segreteria e Organi Istituzionali - Servizi Generali (Protocollo, Centralino, Archivi, Notifiche, Albo Pretorio, Sito Web) - Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze) - Servizio Previdenziale – URP, Sistemi Informatici, trasparenza e accessibilità - Contenzioso e Affari Legali .

SETTORE 2 – SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi

Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) – Servizi Culturali (Museo e Biblioteca) Turismo e Sport – Servizi Scolastici – Servizi socio-Assistenziali.

SETTORE 3 - FINANZIARIO

Servizi

Programmazione e Rendicontazione – Gestione finanziaria del bilancio - Entrate tributarie e contenzioso tributario – Personale (trattamento economico) – Economato-Provveditorato.

SETTORE 4 – TECNICO

Servizi

LL.PP.. - Servizi Cimiteriali – Gestione Servizi a Rete e Manutenzioni – Pianificazione Urbanistica-Edilizia Privata, Espropri, Sanatoria, Abusivismo, Art.5 L.178/76 (edilizia a contributo post sisma) – Protezione Civile – Catasto e Ambiente – Sviluppo Economico, Attività Produttive e SUAP - Edilizia Popolare e gestione alloggi popolari – Gestione del Patrimonio immobiliare – Gestione Utenze (Enel, Gas e Telefonia) - Contratti.

SETTORE 5 – POLIZIA MUNICIPALE

Servizi

Polizia Stradale – Polizia Annonaria, Commerciale ed Amministrativa – Servizi Amministrativi - Polizia Edilizia, Ecologica, Rurale, Protezione Civile e Randagismo.

Ravvisata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del DLgs. n. 267/2000;

VISTI:

- i CC.CC.N.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Enti Locali;
- il D.Lgs.165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L. 142/90 COME RECEPITO DALLA L.R. 49/91	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> Salemi, <u>14 MAR 2017</u>	Il Responsabile del Settore Affari Generali Dr.ssa Daniela M. Anzato
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> Salemi, <u>14 MAR 2017</u>	Il Responsabile del Settore Finanziario Dr. Luigi Calamia

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

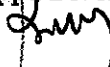
- 1) **Di modificare ed integrare parzialmente**, per i motivi in premessa riportati, la Parte del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativa all'Organizzazione, apportando le seguenti modifiche alla vigente struttura organizzativa:
 - Modificare l'attuale denominazione del Settore "Amministrazione delle Risorse - Patrimonio" in "Settore Finanziario";
 - Modificare l'attuale denominazione del Settore "Lavori, Servizi, urbanistica ed edilizia" in "Settore Tecnico";
 - Suddividere il Settore Affari Generali in due diversi e distinti settori denominati rispettivamente "Settore Affari Generali" e "Settore Servizi alla Persona", in considerazione della complessità ed eterogeneità dei servizi che vi fanno capo;
 - Istituire l'Ufficio Unico "Gestione utenze Enel, Gas e Telefonia" all'interno del "Settore Tecnico";
 - Istituire l'Ufficio "Contenzioso e Affari Legali" all'interno del Settore "Affari Generali";
 - Istituire "l'Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" posto alle dirette dipendenze del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 2) **Di modificare**, conseguentemente, l'Organigramma (Allegato "A") e il Funzionigramma (Allegato "B"), approvati con deliberazione di G.C. n.8 del 15.01.2013 e ss.mm.ii.
- 3) **Di dare atto** che alcuni servizi tra quelli elencati sono di nuova istituzione e che l'elencazione dei servizi compresi nei vari settori non è esaustiva, pertanto, sono da ricomprendere tra i servizi tutte le attività e gli adempimenti che sebbene non menzionati,

sono comunque correlati ai vari servizi;

- 4) **Di dare atto** che la nuova struttura organizzativa, costituita da cinque Settori è quella risultante dall'Allegato "A" – Organigramma - che fa parte integrante e sostanziale della presente e che sostituisce integralmente l'Organigramma di cui all'allegato "B" approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 15.01.2013 e ss.mm.ii.;
- 5) **Di dare atto altresì** che, il funzionigramma di cui all'allegato "B", che forma parte integrante della presente deliberazione, sostituisce integralmente quello approvato con Deliberazione di G.M. n.8 del 15.01.2013;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili di P.O., al Revisore Unico dei Conti, all'OIV, alle RSU e ai rappresentanti sindacali territoriali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/1999 e ss.mm.ii.;
- 7) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013;
- 8) **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppa Bivona



LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la su estesa proposta di deliberazione
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;
- Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta di deliberazione;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: Domenico Venuti

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Angelo Calogero

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Daniela Maria Amato

PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che copia della presente deliberazione :

1. è stata pubblicata il giorno _____ per giorni 15 consecutivi. (art. 11 L.R. 44, 1° comma)

Salemi li' _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela Maria Amato

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi dell'art. 12 L.R.3/12/91, n.44;

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno: 14/03/2017
___ 1- perché decorsi giorni 10 dalla pubblicazione

2- perché dichiarata urgente

Nota:-(la voce che interessa viene segnata con un X a fianco)

Salemi li' 14/03/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela Maria Amato

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA IN SEGRETERIA, DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

SALEMI li' 15 MAR 2017



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Daniela Maria Amato

Allegato alla delibera

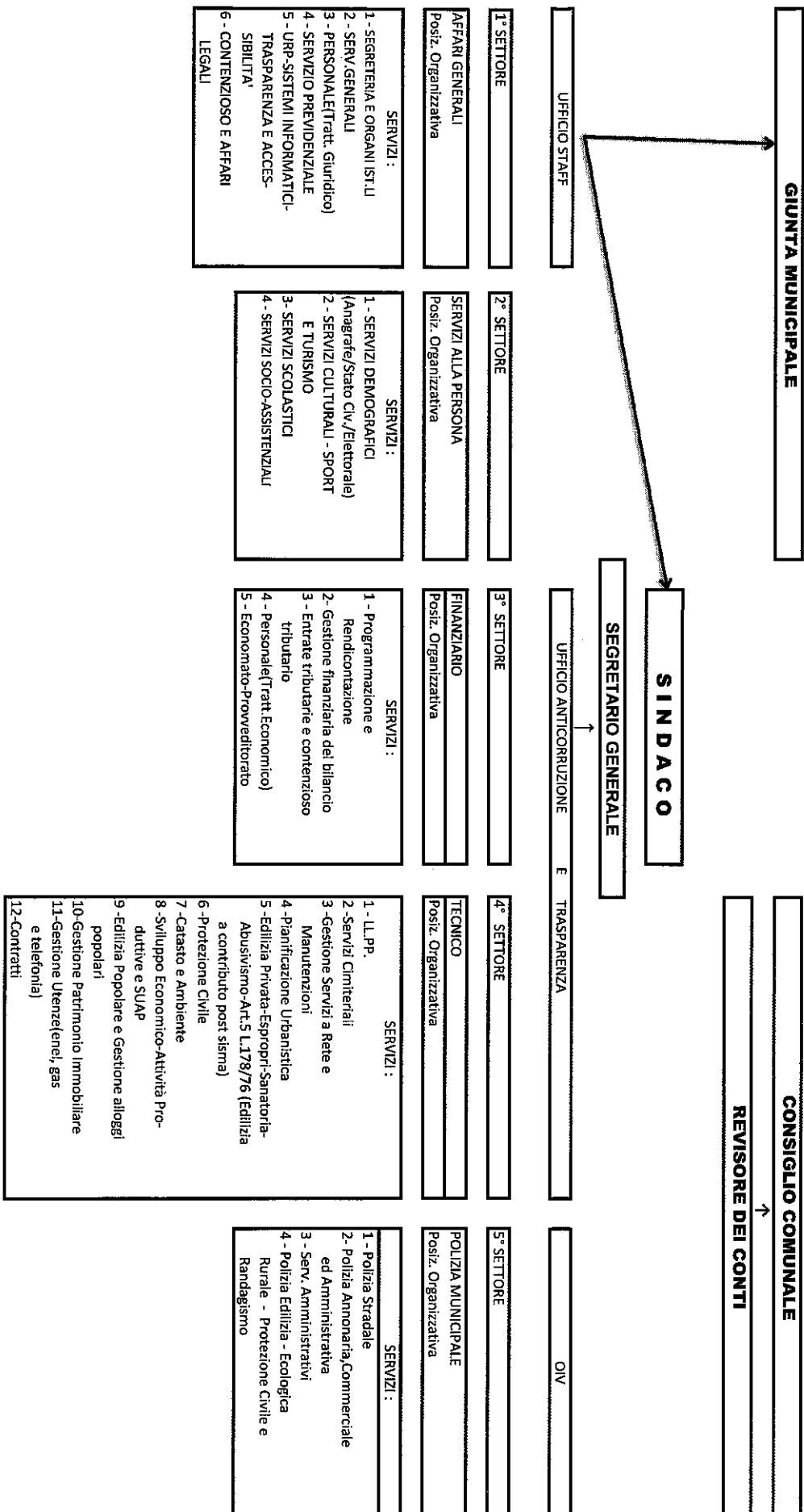
G.M.
68

N 38 del 14-03-2017

Il Segretario Generale

ORGANIGRAMMA

Allegato "A"



GIUNTA MUNICIPALE

CONSIGLIO COMUNALE

REVISORE DEI CONTI

SINDACO

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CIV

1° SETTORE

2° SETTORE

3° SETTORE

4° SETTORE

5° SETTORE

AFFARI GENERALI
Posiz. Organizzativa

SERVIZI ALLA PERSONA
Posiz. Organizzativa

FINANZIARIO
Posiz. Organizzativa

TECNICO
Posiz. Organizzativa

POLIZIA MUNICIPALE
Posiz. Organizzativa

SERVIZI :

- 1 - SEGRETERIA E ORGANI IS.T.LI
- 2 - SERV. GENERALI
- 3 - PERSONALE (Tratt. Giuridico)
- 4 - SERVIZIO PREVIDENZIALE
- 5 - URP-SISTEMI INFORMATICI-TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'
- 6 - CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI

SERVIZI :

- 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe/ Stato Civ./Elettorale)
- 2 - SERVIZI CULTURALI - SPORT E TURISMO
- 3 - SERVIZI SCOLASTICI
- 4 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

SERVIZI :

- 1 - Programmazione e Rendicontazione
- 2 - Gestione finanziaria del bilancio
- 3 - Entrate tributarie e contenzioso tributario
- 4 - Personale (Tratt. Economico)
- 5 - Economato-Proveditorato

SERVIZI :

- 1 - LL.PP.
- 2 - Servizi Cimiteriali
- 3 - Gestione Servizi a Rete e Manutenzioni
- 4 - Pianificazione Urbanistica
- 5 - Edilizia Privata-Espropri-Sanatoria-Abusivismo-Art.5 L.178/76 (Edilizia a contributo post sisma)
- 6 - Protezione Civile
- 7 - Catasto e Ambiente
- 8 - Sviluppo Economico-Attività Produttive e SUAP
- 9 - Edilizia Popolare e Gestione alloggi popolari
- 10 - Gestione Patrimonio Immobiliare
- 11 - Gestione Utenze (enei, gas e telefonia)
- 12 - Contratti

SERVIZI :

- 1 - Polizia Stradale
- 2 - Polizia Annonaria, Commerciale ed Amministrativa
- 3 - Serv. Amministrativi
- 4 - Polizia Edilizia - Ecologica Rurale - Protezione Civile e Randagismo