

Albo  
ESECUTIVITÀ IMMEDIATA

# CITTÀ DI SALEMI

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO **24**

DATA **20/02/2018**

### OGGETTO

Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - parte organizzativa.

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di febbraio nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai seguenti sigg.:

		Presente	
DOMENICO	VENUTI	Presidente	SI
CALOGERO	ANGELO	Componente	SI
VITO	SCALISI	Componente	NO
LEONARDO	COSTA	Componente	NO
FRANCESCA	SCIMEMI	Componente	SI

Partecipa alla riunione la *Dott.ssa Daniela M. Amato* Segretario Generale.

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a volere deliberare sull'argomento sopra indicato.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Premesso:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi è strumentale al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'amministrazione di volta in volta in carica, e che la stessa è stata rivista in diverse occasioni, in funzione del miglior assetto di cui disporre per portare a compimento il programma politico amministrativo e, al tempo stesso, per assicurare il rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- che l'art.5 comma 1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. assegna alla P.A. l'assunzione di "ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- che con deliberazione di G.C. n. 280 del 14.11.2002 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con successiva deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della G.M. n. 8 del 15.01.2013, si è proceduto alla modifica del Regolamento in parola, all'approvazione della nuova struttura organizzativa unitamente all'approvazione dell'organigramma e del funzionigramma,
- che con successive deliberazioni di G.C. nn. 144/2014, 11/2015 e 79/2016, si è proceduto ad apportare ulteriori modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di G.C. n. 59 del 25.05.2016 si è provveduto a modificare la struttura organizzativa accorpando in un'unica struttura di massima dimensione i due settori tecnici, a causa dell'assenza di personale cui conferire la posizione organizzativa;
- che con deliberazione di G.C. n. 38 del 14.03.2017 si è proceduto alla parziale modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 280 del 14/11/2002 e ss.mm.ii., all'approvazione della nuova struttura organizzativa, unitamente all'approvazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- che con successiva deliberazione di G.C. n. 87 del 22.06.2017, si è proceduto ad apportare ulteriori modifiche alla parte organizzativa del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, spostando l'Ufficio Contratti dal Settore Tecnico al Settore Affari Generali, con conseguente modifica dell'organigramma (All.A) e del funzionigramma (All.B) di cui alla deliberazione n. 38 del 14.03.2017;
- che, in ultimo, con deliberazione di G.C. n. 159 del 24.10.2017, è stato modificato e integrato parzialmente, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nella parte organizzativa;

**Dato atto** che a seguito delle molteplici modifiche di cui sopra, il vigente organigramma dell'Ente risulta articolato in cinque strutture di massima dimensione organizzativa denominate "Settori" ed in particolare:

- 1) Settore 1 "Affari Generali";
- 2) Settore 2 "Servizi alla Persona";
- 3) Settore 3 "Finanziario"
- 4) Settore 4 "Lavori Pubblici";
- 5) Settore 5 "Polizia Municipale";
- 6) Settore 6 "Urbanistica";
- 7) Servizio Autonomo legale – Avvocatura Comunale;

**Dato atto** che con delibera di G.C. n. 168 del 07.11.2017, tra gli altri, è stata programmata ed autorizzata dalla Giunta Comunale l'assunzione con contratto ex art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 di n. 1 unità di personale, inquadrata in categoria D3, con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" a cui conferire la posizione organizzativa del Settore "Lavori Pubblici";

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1068 del 21.11.2017 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di cui sopra;

Vista la determinazione sindacale n. 102 del 28.12.2017 con cui il Sindaco ha individuato ed assunto dal 29.12.2017, a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000, l'Arch. Gabriella Musarra per la copertura del posto vacante di "Funzionario Tecnico", conferendo l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, con attribuzione della posizione organizzativa;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare una più efficiente ed efficace funzionalità dell'Ufficio Tecnico, formulare una nuova ripartizione delle funzioni assegnate al Settore "Lavori Pubblici" e al Settore "Urbanistica", in considerazione della complessità ed eterogeneità dei servizi che vi fanno capo al fine di assicurare una più efficiente ed efficace funzionalità dell'Ufficio Tecnico;

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad una nuova distribuzione dei servizi fra i due Settori, a seguito dell'assunzione dell'Arch. Musarra;

Ritenuto altresì necessario, istituire "l'Ufficio Partecipate" all'interno del Settore Finanziario;

Dare atto che, alla luce delle sopra indicate modifiche, il nuovo assetto organizzativo dell'Ente sarà il seguente:

<b>SETTORE 1 – AFFARI GENERALI</b>
<b>Servizi</b>
<b>Segreteria e Organi Istituzionali - Servizi Generali (Protocollo, Centralino, Staff, Archivi, Notifiche, Albo Pretorio, Sito Web) - Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze) - Servizio Previdenziale – URP, Sistemi Informatici, trasparenza e accessibilità - Contenzioso e Affari Legali - Contratti.</b>

<b>SETTORE 2–SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>Servizi</b>
<b>Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) –Servizi Culturali (Museo e Biblioteca) Turismo e Sport – Servizi Scolastici – Servizi socio-Assistenziali.</b>

<b>SETTORE 3 - FINANZIARIO</b>
<b>Servizi</b>
<b>Programmazione e Rendicontazione – Gestione finanziaria del bilancio - Entrate tributarie e contenzioso tributario – Personale (trattamento economico) – Economato-Provveditorato.</b>

<b>SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE</b>
<b>Servizi</b>
<b>Servizio Programmazione e Progettazione OO.PP. ed Esproprio – Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale, Edilizia Popolare e Monumentale – Servizio Gestione Impianti a rete e Manutenzione Urbana – Servizio Igiene Ambientale – Servizio Protezione Civile.</b>

<b>SETTORE 5–POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>Servizi</b>
<b>Polizia Stradale – Polizia Annonaria, Commerciale ed Amministrativa –Servizi Amministrativi - Polizia Edilizia, Ecologica, Rurale, Protezione Civile e Randagismo.</b>

## SETTORE 6 – EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PATRIMONIO

### Servizi

Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio: PRG, PPE, PdL, PdZ, Programmi di riqualificazione Urbana, Piani di Recupero, Studi di Fattibilità, Project Financing .... – Servizio Edilizia Privata a contributo post-sisma (art. 5 L.178/76) e Sportello SUE – Servizio Vigilanza Edilizia: Abusivismo, Sanatorie, Cessione delle Aree – Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Catasto ed Utenza - Sviluppo Economico, Attività Produttive e Sportello SUAP – Servizio Cimiteriale.

## SERVIZIO AUTONOMO LEGALE – AVVOCATURA COMUNALE

Ravvisata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del DLgs. n. 267/2000;

### VISTI:

- i CC.CC.N.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Enti Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

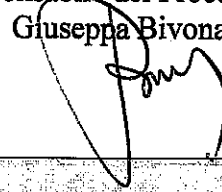
### SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- 1) **Di modificare ed integrare parzialmente**, per i motivi in premessa riportati, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte organizzativa – formulando una nuova ripartizione delle funzioni assegnate ai Settori “Lavori Pubblici” e “Urbanistica”, in considerazione dell'incarico di Responsabile del Settore LL.PP. conferito all'Arch. Gabriella Musarra;
- 2) **Di istituire** l'Ufficio “Partecipate” all'interno del Settore Finanziario;
- 3) **Di modificare**, conseguentemente, l'Organigramma (Allegato “A”) e il Funzionigramma (Allegato “B”), di cui alla deliberazione di G.C. n.159 del 24.10.2017;
- 4) **Di dare atto** che la nuova struttura organizzativa, costituita da sei Settori è quella risultante dall'Allegato “A” – Organigramma - che fa parte integrante e sostanziale della presente e che sostituisce integralmente quello approvato con la precedente deliberazione di G.C. n. 159 del 24.10.2017;
- 5) **Di dare atto altresì** che, il funzionigramma di cui all'allegato “B”, che forma parte integrante della presente deliberazione, sostituisce integralmente quello approvato con Deliberazione di G.M. n.159 del 24.10.2017;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili di P.O., al Revisore Unico dei Conti, all'OIV, alle RSU e ai rappresentanti sindacali territoriali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/1999 e ss.mm.ii.;
- 7) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013, sul sito Web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” sezione di 1° livello “Organizzazione”, sezione di 2° livello “Articolazione degli Uffici”,

“Organigramma”;

8) **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.

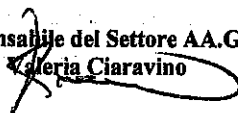
Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppa Bivona



**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L. 142/90 COME RECEPITO DALLA L.R. 48/91**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE  
Salemi, 20 FEB. 2018

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
Avv. Galeria Ciaravino



In ordine alla regolarità contabile si esprime parere \_\_\_\_\_  
Salemi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dr. Luigi Calamia

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

**Ad unanimità** di voti palesemente espressi

**DELIBERA**

- Di approvare integralmente la superiore proposta di deliberazione;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, Approvato e Sottoscritto

*IL SINDACO.*  
*F.to: Domenico Venuti*

*L'ASSESSORE ANZIANO*  
*F.to: Calogero Angelo*

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*F.to: Dott.ssa Daniela M. Amato*

PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che copia della presente deliberazione :

1. è stata pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ per giorni 15 consecutivi. (art. 11 L.R. 44, 1° comma)

Salemi li' \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi dell'art. 12 L.R.3/12/91, n.44;

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno: 20/02/2018  
\_\_\_ 1- perché decorsi giorni 10 dalla pubblicazione

X 2- perché dichiarata urgente

Nota:-(la voce che interessa viene segnata con un X a fianco )

Salemi li 20/02/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to: Dott.ssa Daniela M. Amato*

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA IN SEGRETERIA, DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

SALEMI li 22 FEB. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to: Dott.ssa Daniela M. Amato*

Alba

Allegato "A"

# ORGANIGRAMMA

