



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI PANTELLERIA - LAMPEDUSA E LINOSA – USTICA E
SALEMI
CAPOFILA COMUNE DI PANTELLERIA

DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELLA CUC N. 13 DEL 19/07/2017

Oggetto:	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, C.2 lett.b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del “SERVIZIO PROVVISORIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO DELL'ARO SALEMI” PER 75 GIORNI.
----------	--

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Premesso che:

- l'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 stabilisce che i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazione, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il comma 4 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

- i Comuni di PANTELLERIA, USTICA e LAMPEDUSA E LINOSA hanno approvato una convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006, mediante costituzione di un ufficio comune operante come centrale unica di committenza per gli stessi Comuni associati, con le seguenti deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali:
 - deliberazione n. 14 del 16/02/2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di PANTELLERIA, esecutiva ai sensi di legge;
 - deliberazione n. 12 del 10/02/2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di USTICA, esecutiva ai sensi di legge;
 - deliberazione n. 4 del 20/02/2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di LAMPEDUSA E LINOSA, esecutiva ai sensi di legge;
- in data 04/11/2015 i Comuni di PANTELLERIA, USTICA e LAMPEDUSA E LINOSA hanno sottoscritto la Convenzione predetta;
- con deliberazione della G.M. di Pantelleria n. 176 del 15/12/2015 è stato approvato il Disciplinare di organizzazione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni tra i comuni di Pantelleria, Ustica e Lampedusa e Linosa;
- con deliberazione consiliare n. 31 del 15.05.2017 il Comune di Salemi ha aderito alla Centrale Unica di Committenza costituita fra i Comuni di PANTELLERIA, USTICA e LAMPEDUSA E LINOSA, approvando contestualmente la convenzione sottoscritta fra gli stessi Comuni in data 04/11/2015;

Vista la pec del 29/06/2017, con la quale il Responsabile del Settore IV del Comune di Salemi trasmette la determina a contrarre n. 515 del 28.06.2017 ed i relativi allegati per l'espletamento di una procedura negoziata senza bando di gara per l'appalto del servizio **provvisorio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio dell'aro salemi"** per 75 giorni;

Rilevato che in relazione a quanto sopra, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della convenzione istitutiva della CUC e del comma 2 dell'art. 3 del disciplinare di organizzazione e funzionamento della CUC, il ruolo di R.U.P. viene ricoperto dall'Arch. Paola D'Aguanno, nella qualità di responsabile del settore di competenza, e che pertanto ai sensi del comma 3 del predetto art. 10 procederà ad istruire il procedimento de quo come RUP operante presso la CUC;

Visto in particolare la determinazione a contrarre n. 515 del 28/06/2017, con la quale il Responsabile del Settore VI dà avvio alla procedura di scelta del contraente, provvedendo nel contempo alla copertura finanziaria all'uopo necessaria;

Rilevato che la convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, prevede alla lett. b.1) del comma 4 dell'art. 18, tra i ruoli e le competenze del Responsabile della CUC la redazione e adozione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

Visto l'avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse alla procedura di affidamento del servizio **provvisorio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio dell'aro salemi"** per 75 giorni;

Visto lo schema di lettera di invito;

Visto il Capitolato d'oneri;

Ritenuto di dover approvare l'avviso di indagine di mercato, nonché lo schema di lettera di invito ed il capitolato speciale d'oneri;

Ritenuto altresì di dover provvedere alla nomina del Presidente e del seggio di gara ai sensi dell'art. 18 comma 4 lettere b.3.3) e b.3.4);

DETERMINA

1. Avviare la procedura di scelta del contraente mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento del servizio provvisorio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio dell'aro Salemi" per 75 giorni.
2. Approvare l'avviso di indagine di mercato, lo schema di lettera di invito ed il Capitolato speciale d'oneri.
3. Nominare il Presidente ed il seggio di gara per l'espletamento di tutte le attività afferenti lo svolgimento delle procedure di gara nel seguente modo:
 1. Presidente: Arch. Paola D'Aguanno n.q. di R.U.P. e di Responsabile del Settore VI;
 2. Componente: Geom. Alberto Caradonna;
 3. Componente con funzioni di segretario: Sig.ra Maria Rosa Romano
4. Dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 18, comma 4, lettera b.3.3) della Convenzione e dell'art.2, comma 3, del Disciplinare organizzativo, i componenti come sopra individuati tra i dipendenti del Comune di Salemi, devono intendersi momentaneamente distaccati, ai sensi dell'art.14 CCNL 22.1.2004, presso l'Ufficio comune della CUC per il tempo di lavoro necessario all'espletamento delle funzioni predette.
5. Dare atto che ai sensi dell'art. 19, tutti gli adempimenti riguardanti gli obblighi normativi che prevedono l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e digitali nello svolgimento delle attività e delle procedure (servizi ANAC) sono di competenza del RUP designato, il quale, con specifico riferimento agli adempimenti connessi alla fase di gara agisce quale organo della CUC, presso la quale opera in forza del temporaneo distacco di cui all'art.2, comma 3, del Disciplinare organizzativo.
6. Dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Disciplinare organizzativo, i documenti acquisiti e formati nel corso delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni svolte in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione, sono stabilmente conservati, nel rispetto delle norme in materia di archiviazione tradizionale ed informatica, presso la sede operative distaccata della CUC, coincidenti con la sede municipale del Comune di Salemi che ha indetto la procedura a cura ed in custodia dell'Ufficio del Segretario comunale.
7. Dare atto che la presente determinazione dovrà essere:
 - trasmessa al Settore IV del Comune di Salemi ed al Segretario Comunale del predetto Comune;
 - inserita nel Registro dell'Ufficio CUC;
 - pubblicata all'Albo on-line del Comune di Salemi per giorni 15 consecutivi;
 - pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per giorni 15 consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
F.to Geom. Salvatore Gambino**

Pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi:

dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

Prot. n° _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL MESSO COMUNALE

Giovanni MARINO