



# CITTÀ DI SALEMI

## IV SETTORE

### LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE

Codice Fiscale: 00239730815– infoline: 0924 – 991401 0924 – 991429 0924 – 991430

Sede: Piazza Dittatura,1 (91018)– web: [www.salemi.gov.it](http://www.salemi.gov.it) e-mail [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it)

## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRETTA ALLA CONCESSIONE IN USO DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CONTENITORI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI ABITI, INDUMENTI E SCARPE USATI,**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE**

in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 12.11.2019 e della determinazione del C.S. **n.741 del 09.11.2020;**

### RENDE NOTO

Il Comune di SALEMI, al fine di promuovere sempre più la raccolta differenziata conformemente a quanto disposto dalla normativa nazionale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) di riferimento, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 12.11.2019 e della determinazione del C.S. n.1184 del 14.11.2019, ha attivato sul territorio il servizio di raccolta differenziata di abiti, indumenti e scarpe usate preso atto della rinuncia prot.n.27061 del 06.11.2019 alla ditta convenzionata intende raccogliere, tramite pubblicazione all'Albo Comunale e sul sito internet comunale, manifestazione di interesse, per il rinnovo del servizio. Dovranno essere posizionati contenitori in spazi pubblici o comunque aperti al pubblico.

#### **1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di SALEMI - Piazza Dittatura n.1 - 91018 Salemi (TP)

Profilo del committente: [www.salemi.gov.it](http://www.salemi.gov.it)

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it)

Responsabile del procedimento: arch. Paola D'Aguanno – tel. 0924991429, mail [p.daguanno@cittadisalemi.it](mailto:p.daguanno@cittadisalemi.it)

Per Informazioni: Settore **LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE** – Via Marchese Torralta n.3 – piano secondo tel: 0924991429 mail [ufficiollpp@cittadisalemi.it](mailto:ufficiollpp@cittadisalemi.it)

#### **2- OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di SALEMI intende concedere aree per la realizzazione, installazione e gestione di DI CONTENITORI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI ABITI, INDUMENTI E SCARPE USATI.

I contenitori, previsti in **NUMERO DI 1 OGNI 1.500 ABITANTI**, dovranno essere ubicati in aree pubbliche e all'interno del CCR.

Il Concessionario si impegnerà ad interventi di raccolta nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 152/06, a non pretendere finanziamenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **3- LOCALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO**

Le aree per installare i contenitori sono nel Comune di Salemi

I luoghi destinati all'ubicazione dei contenitori dovranno essere visibili e frequentati, in modo da consentire una raccolta non inferiore ai 50 chilogrammi settimanali per contenitore.

Sarà possibile cambiare il posizionamento dei contenitori dietro richiesta di una delle due parti e se entrambe concordi.

### **4- DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni 5 a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Al termine della Concessione, l'Ente avrà la facoltà di rinnovare la concessione con il Concessionario per ulteriori 5 anni. Nel caso che tale ipotesi non si verifichi, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione della struttura e al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e cura e senza nessun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune.

### **5- TERMINE DI ESECUZIONE**

I Contenitori dovranno essere installati e funzionanti entro 90 giorni dalla firma della Convezione, pena la decadenza automatica delle concessione stessa.

### **6- ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Coordinamento e supervisione degli aspetti organizzativi dell'iniziativa;

Svolgimento del servizio sul territorio, consistente nella raccolta differenziata degli indumenti usati (abiti, scarpe) mediante lo svuotamento degli appositi contenitori;

Svuotamento dei contenitori con frequenza settimanale o comunque ogni volta si presenti la necessità;

Trasporto e conferimento del materiale direttamente agli impianti, con mezzi idonei autorizzati;

Fornire al Comune di SALEMI i dati dei quantitativi del materiale raccolto, mediante inoltro di relativi formulari;

Utilizzo di cassonetto certificato in materia di sicurezza;

Garantire interventi straordinari su chiamata entro 48 ore dalla richiesta

Sostituire cassonetti danneggiati o ammalorati a semplice richiesta del Comune

Rispetto della normativa vigente di settore, in particolare il D. Lgs n. 152/2006 e smi;

Assunzione dei costi riguardanti i contenitori e la raccolta di indumenti;

Dislocazione dei contenitori;

Mantenimento della pulizia dell'area circostante ai contenitori e del buon aspetto degli stessi;

Effettuazione di eventuali cambiamenti di ubicazione dei contenitori, su accordo di entrambe le parti, con l'obiettivo di migliorare il rendimento dei contenitori e del servizio;

Interventi d'urgenza, entro 24 ore dalla chiamata;

Invio di comunicazioni scritte al Comune sul risultato trimestrale, espresso in chilogrammi, della raccolta di indumenti effettuata nell'area del Comune stesso.

Rimozione dei cassonetti entro 10 giorni dalla conclusione della convenzione

### **7- ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Assegnazione al concessionario delle aree pubbliche per un periodo di n. 5 anni eventualmente rinnovabile, alla scadenza, per ulteriori 5 anni.

### **8- SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.l.gs n. 50/2016, in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio dell'attività oggetto della presente Concessione e aventi i requisiti di ordine generale cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i requisiti vengono richiesti dovranno essere autocertificati, a pena di esclusione.

### **9- TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse e la documentazione da allegare dovranno essere inviate a:

**protocollo@pec.cittadisalemi.it**

**OGGETTO: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRETTA ALLA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CONTENITORI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI ABITI, INDUMENTI E SCARPE USATI**

Il plico virtuale dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it), **a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio**

**DI GIOVEDÌ 3 DICEMBRE 2020**

Il recapito del plico nel termine indicato rimane comunque ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

- a) Lettera di manifestazione di interesse in carta semplice (Modello in Allegato)  
- riportante l'elenco delle concessioni per analoghi impianti assegnate negli ultimi 5 anni con indicazione dei Comuni concedenti;  
- impegno alla rimozione delle strutture e al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e cura e senza alcun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune, allo scadere della Concessione o del suo rinnovo, redatta in carta semplice e firmata in calce dal legale rappresentante o titolare della Ditta offerente.
- b) Fotocopia di documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- c) Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della Ditta di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (Modello in Allegato);

**10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il Comune, oltre ai casi previsti dalla Legge e da altre disposizioni del presente Avviso, escluderà le offerte condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso.

Saranno escluse, in qualunque momento coloro che si saranno resi colpevoli di dichiarazioni false e/o mendaci.

**11- COMMISSIONE DI GARA**

Le domande pervenute nei termini saranno valutate da una Commissione presieduta dal Responsabile del Settore LLPP, in qualità di presidente, da due componenti dipendenti del Comune di SALEMI.

Le funzioni di segretario potranno essere svolte da uno dei componenti la Commissione ovvero da un dipendente del Comune di SALEMI.

**12 - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il Comune procederà alla verifica dei requisiti ed al controllo di quanto autocertificato prima di procedere alla stipula della convenzione.

In caso di mancato possesso di uno requisiti indicati dal soggetto in sede di presentazione dell'offerta, il medesimo sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dal Comune medesimo potrà aggiudicare la concessione al soggetto che segue in graduatoria.

Il Comune di SALEMI, accertato il possesso dei requisiti, provvederà ad aggiudicare definitivamente la gara con determinazione del Responsabile del Settore LLPP, che sarà trasmessa, a mezzo posta certificata PEC anticipata per mail e/o via fax , all'aggiudicatario, che sarà convocato per la stipulazione della convenzione, comunque non oltre 10 giorni dalla data di spedizione della determinazione di aggiudicazione..

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle predette condizioni o non intervenga alla firma del contratto e/o convenzione e degli eventuali atti connessi, nei termini fissati, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, fatta salva ogni ulteriore azione per i danni cagionati al Comune. In tal caso la concessione potrà essere aggiudicata al soggetto che segue in graduatoria. L'aggiudicatario dovrà presentare ai competenti uffici tutte le istanze occorrenti per la realizzazione degli interventi. L'aggiudicazione del presente bando non sostituirà pertanto le autorizzazioni previste per la realizzazione di quanto in argomento, ma costituirà idoneo titolo per richiederle. Qualora le istanze non siano presentate entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione definitiva, si farà luogo all'esclusione del vincitore. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la concessione al soggetto che segue in graduatoria.

**13 – ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA E VISIONE DEI LUOGHI**

Presso il Settore LLPP del Comune di SALEMI sito presso Via Marchese Torralta 3, 91018 SALEMI (TP), gli operatori interessati, o soggetti da loro delegati per iscritto, senza necessità di autentica della relativa firma, nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13.00, potranno prendere visione degli atti della procedura e richiedere di essere accompagnati per visionare il territorio comunale per la localizzazione delle aree oggetto di gara, fino a tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento dovrà attestare per iscritto l'avvenuta presa visione dei documenti e dei luoghi.

Si fa presente che la mancata presentazione dell'attestato di presa visione, del territorio comunale per la localizzazione delle aree oggetto di gara, costituirà motivo per l'esclusione dalla gara.

Sul sito internet del Comune di SALEMI sono consultabili tutti gli atti relativi alla manifestazione di interesse.

#### **14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti nel corso della procedura saranno conservati per il periodo non superiore a quello necessario per l'esecuzione del contratto, conclusione dei rapporti tra il Comune e il Concessionario nonché per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. Si informa che coloro che partecipano alla procedura potranno esercitare, in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali/ chiedere di rettificare i propri dati personali (ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, coloro che li hanno trattati)/chiedere di cancellare i propri dati personali (ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, coloro che li hanno trattati)/chiedere di limitare il trattamento dei propri dati personali/ opporsi al trattamento dei propri dati personali.

#### **15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di SALEMI a propria insindacabile valutazione e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'Avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti.

L'affidamento in concessione potrà avvenire anche in caso di una sola offerta valida.

Il Comune di SALEMI si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere al perfezionamento della Concessione per l'allestimento del manufatto, per fatti sopravvenuti o per motivi di opportunità emersi successivamente alla conclusione della gara.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura, si rende noto che:

- le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara;
- In caso di accertata non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla segnalazione del fatto alle competenti autorità giudiziarie (art. 75 e 76 del DPR.445/2000).

Le comunicazioni alle Ditte verranno effettuate mediante invio di fax o di posta elettronica al numero/indirizzo di e-mail indicato negli atti di partecipazione alla procedura.

I risultati della procedura saranno resi noti nelle forme di legge, se e in quanto applicabili.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della Concessione saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro di MARSALA.

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento arch. Paola D'Aguanno –responsabile del Settore LLPP presso il Comune di SALEMI

Telefono 0924991429

Mail [p.daguanno@cittadisalemi.it](mailto:p.daguanno@cittadisalemi.it)

Il presente Avviso/bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di SALEMI [www.salemi.gov.it](http://www.salemi.gov.it) – sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di gara”

F.TO il Responsabile del Settore LL.PP.  
Arch. Paola D'Aguanno

MODELLO A)

Spett.le COMUNE DI SALEMI

Settore LL.PP.

**protocollo@pec.cittadisalemi.it**

SALEMI (TP)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI CONTENITORI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E VENDITA DI ABITI, INDUMENTI E SCARPE USATI, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 203 del 12/11/2019 e Determina del C.S. n.1184 del 14.11.2019

DOMANDA E DICHIARAZIONE UNICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Tel. N. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

### INOLTRA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per la partecipazione alla concessione di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti mendaci ivi indicate

### DICHIARA

**a)** che l'impresa/cooperativa/consorzio non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e/o ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

**b)** che l'impresa/cooperativa/consorzio risulta, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, è iscritta:

• al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

per l'attività di \_\_\_\_\_ in analogo registro di stato aderente all'unione europea (specificare)

all'albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B della regione

\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, per l'attività

di \_\_\_\_\_

• è altresì iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – categoria 1 - al n. \_\_\_\_\_,  
con scadenza al \_\_\_\_\_

• che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenziali):

---

---

---

c) di possedere i necessari requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero comprovata assunzione e regolare svolgimento, negli ultimi 5 anni, del servizio di cui in oggetto e così come indicati nell'Avviso per la manifestazione d'interesse in oggetto riporta. Al riguardo, si dichiara che: con riferimento ai requisiti di capacità tecnica

---

---

---

---

di aver realizzato e gestito n. \_\_\_\_\_ cassonetti, negli ultimi 5 anni, presso i Comuni di:

---

---

---

---

---

---

con le seguenti caratteristiche di distribuzione:

---

---

---

---

d) di impegnarmi alla rimozione delle strutture e al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e cura e senza alcun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune, allo scadere della Concessione o del suo rinnovo;

e) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

**Data e Luogo,**

**Firma del Legale Rappresentate /Procuratore**

**IN ALLEGATO: Fotocopia fronte-retro** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



# CITTÀ DI SALEMI

## IV SETTORE

### LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE

Codice Fiscale: 00239730815– infoline: 0924 – 991401 0924 – 991429 0924 – 991430  
Sede: Piazza Dittatura,1 (91018)– web: [www.salemi.gov.it](http://www.salemi.gov.it) e-mail protocollo@pec.cittadisalemi.it

## CONVENZIONE PER “RACCOLTA DIFFERENZIATA DI INDUMENTI USATI”

ALLEGATO A)

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SALEMI E PER LA RACCOLTA DI VESTITI, SCARPE ED ACCESSORI USATI.

Il Comune di SALEMI nella persona di \_\_\_\_\_ (in seguito anche solo Comune)

E

\_\_\_\_\_ nella  
persona dell'Amministratore \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
(in seguito anche solo SOGGETTO PROPONENETE),  
con finalità umanitaria, sociale, solidale e per la tutela dell'ambiente.

**stipulano la seguente convenzione**

#### ARTICOLO 1: Scopo dell'accordo

- 1) Il Comune accetta la richiesta dell' \_\_\_\_\_ di effettuare la raccolta e in seguito la selezione di vestiti, scarpe ed accessori usati dai cittadini sotto forma di donazione.
- 2) La raccolta di vestiti, scarpe ed accessori usati ha fini umanitari, sociali e di tutela dell'ambiente.
- 3) Il presente accordo fissa le modalità della raccolta di vestiti ed accessori usati e gli obblighi delle due parti.

#### ARTICOLO 2: Poteri, indirizzi e controllo

La \_\_\_\_\_ socio del Consorzio Nazionale Abiti e Accessori usati (CONAU), ed in possesso di tutte le autorizzazioni per svolgere l'attività di raccolta, trasporto, stoccaggio e recupero di vestiti usati (codice CER 200110) si occupa di tutta l'attività operativa in qualità di titolare delle autorizzazioni ed assicurazioni e proprietario dei mezzi di trasporto.

Le modalità e le caratteristiche del servizio saranno concordate con il Comune.

### **ARTICOLO 3: Modalità e contenuto della raccolta di vestiti ed accessori usati**

- 1) La \_\_\_\_\_ mette al servizio del Comune i propri contenitori, nel numero e in base alle ubicazioni definiti nell'Allegato A che costituisce parte integrante del presente accordo, destinati alla raccolta di indumenti e scarpe usati, alle condizioni definite di seguito;
- 2) Il numero di contenitori e la loro ubicazione vengono decisi in accordo con il Comune calcolando 1 contenitore ogni 1.500 abitanti;
- 3) La \_\_\_\_\_ s'incarica delle seguenti prestazioni:
  - assunzione dei costi riguardanti i contenitori e la raccolta di indumenti;
  - dislocazione dei contenitori;
  - svuotamento SETTIMANALE dei contenitori;
  - mantenimento della pulizia dell'area circostante ai contenitori e del buon aspetto degli stessi;
  - effettuazione di eventuali cambiamenti di ubicazione dei contenitori, su accordo di entrambe le parti, con l'obiettivo di migliorare il rendimento dei contenitori e del servizio;
  - interventi d'emergenza, entro 24 ore dalla chiamata;
  - invio di comunicazioni scritte al Comune sul risultato trimestrale, espresso in chilogrammi, della raccolta di indumenti effettuata nell'area del Comune stesso.

### **ARTICOLO 4: Collocazione dei contenitori**

- 1) Il Comune si impegna a porre a disposizione dell'Associazione, gratuitamente, lo spazio occupato sul suolo pubblico dai contenitori.
- 2) I luoghi destinati all'ubicazione dei contenitori dovranno essere visibili e frequentati, in modo da consentire una raccolta non inferiore ai 50 chilogrammi settimanali per contenitore.
- 3) Sarà possibile cambiare il posizionamento dei contenitori dietro richiesta di una delle due parti e se entrambe concordi.

### **ARTICOLO 5: Informazioni agli utenti**

- 1) Il Comune realizza per gli abitanti azioni di informazione e sensibilizzazione sull'importanza della raccolta separata degli indumenti.
- 2) \_\_\_\_\_ altresì informa gli abitanti sui progetti e sulle azioni realizzate grazie alle donazioni degli indumenti.

### **ARTICOLO 6: Gratuità del servizio di raccolta degli indumenti e delle scarpe**

- 1) Tutte le operazioni riguardanti la raccolta degli indumenti sono completamente gratuite per il Comune e per gli utenti.
- 2) Nel caso vengano trovati materiali diversi da quelli della raccolta di cui all'art. 1 della presente Convenzione all'interno o all'esterno dei contenitori posti sul territorio del Comune, al fine di assicurare l'igiene ed il decoro del territorio comunale, la \_\_\_\_\_ potrà conferire, nel rispetto delle autorizzazioni in suo possesso, tale materiale nel Centro Raccolta del Comune medesimo, senza ulteriori oneri o adempimenti amministrativi, trattandosi di attività del tutto occasionale.



### **ARTICOLO 7: Adempimenti del servizio**

- 1) Il Comune si impegna a non svolgere in proprio o a consentire e/o autorizzare terzi per l'esercizio di attività uguali o della stessa natura di cui all'art. 1 del presente accordo.
- 2) Qualora sorgano necessità di modificare o implementare il servizio svolto sotto la direzione di \_\_\_\_\_ (ad esempio: aumento dei bisogni della popolazione), il Comune si impegna a darne sollecita segnalazione a \_\_\_\_\_, al fine di consentirle di farvi fronte.
- 3) Qualora altri soggetti interferiscano con l'attività di raccolta e selezione esercitata, il Comune provvede prontamente a rimuovere qualsiasi turbativa, anche su segnalazione di \_\_\_\_\_.

### **ARTICOLO 8: Responsabilità**

La \_\_\_\_\_ è la sola obbligata e responsabile e garantisce per gli eventuali danni che i contenitori potranno arrecare a terzi. A tali fini ha stipulato apposita polizza assicurativa.

### **ARTICOLO 9: Trattamento dei dati personali – Codice in materia di protezione dei dati**

Le parti dichiarano di essere a conoscenza che i propri dati personali sono necessariamente oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e del personale a ciò incaricato, per l'esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi, secondo le modalità e nei limiti ivi indicati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità necessarie a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate dal D. lgs. 196/2003.

Ciascuna parte potrà in qualunque momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nel presente accordo, per richiedere eventualmente di accedere ai propri dati personali ovvero di rettificare gli stessi (art. 7 del D. lgs.196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali).

### **ARTICOLO 10: Rispetto di leggi, norme, regolamenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le Parti sono tenute all'osservanza di leggi, norme e regolamenti in vigore.

### **ARTICOLO 11: Controversie**

Le parti sono d'accordo nel riunirsi per risolvere amichevolmente le possibili divergenze originate dall'interpretazione di questo accordo o dalla esecuzione del medesimo.

Nel caso non si addivenisse ad un accordo amichevole, per la risoluzione delle controversie concernenti il presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, nonché quelle derivanti da modificazione dei patti contrattuali sarà competente il Tribunale di Marsala.

### **ARTICOLO 12: Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha durata di 5 anni ed esplica i propri effetti a decorrere dal...../...../.....

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Comune di Salemi \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di accettazione dell'art. 11.

Il Comune di Salemi \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

**Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_ (di seguito “Impresa”), con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_, n. fax \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata PEC \_\_\_\_\_, in forza dei poteri conferiti con \_\_\_\_\_

**anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, dichiara**

- 1) che l'Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ come segue:  
 numero di iscrizione, \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_, REA \_\_\_\_\_ sede in via \_\_\_\_\_  
 capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_, versato Euro \_\_\_\_\_  
 cod. fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
 forma  
 giuridica \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_ oggetto  
 sociale \_\_\_\_\_  
 atto costitutivo repertorio n. \_\_\_\_\_ raccolta n. \_\_\_\_\_  
 notaio \_\_\_\_\_ sedi  
 secondarie n. \_\_\_\_\_

*(per le società di capitali e di persone)*

che i rappresentanti e gli altri titolari della capacità di impegnare l'Impresa verso terzi sono:

cognome/nome/carica \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_.

La presente dichiarazione riporta le notizie/dati iscritte nel registro delle Imprese alla data odierna;

2) la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare dichiara:

1. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80,

non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per uno dei seguenti reati previsti dall'articolo 80, **comma 1**, del D. Lgs. n. 50/2016:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
2. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (articolo 80, **comma 2**, del D. Lgs. n. 50/2016);
  3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (articolo 80, **comma 4**, del D. Lgs. n. 50/2016);
  4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (articolo 80, **comma 5**, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016);
  5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 (articolo 80, **comma 5, lettera b**) del D. Lgs. n. 50/2016);
  6. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (e che in particolare non ha commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; non ha posto in essere tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione né ha omesso le informazioni dovute

- ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione) (articolo 80, **comma 5, lettera e)** del D. Lgs. n. 50/2016);
7. la non sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 (articolo 80, **comma 5, lettera d)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  8. la non sussistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67(articolo 80, **comma 5, lettera e)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  9. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto per l'Impresa di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 (articolo 80, **comma 5, lettera f)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  10. che non sono presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (articolo 80, **comma 5, lettera f-bis)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  11. che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti(articolo 80, **comma 5, lettera f-ter)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  12. che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (articolo 80, **comma 5, lettera g)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  13. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 80, **comma 5, lettera h)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  14. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 (articolo 80, **comma 5, lettera i)** del D. Lgs. n. 50/2016);
  15. che il sottoscritto e tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (articolo 80, **comma 5, lettera l)** del D. Lgs. n. 50/2016);

16. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, **comma 5, lettera m**) del D. Lgs. n. 50/2016).

**Dichiara Altresì**

- che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
  - INAIL: codice ditta \_\_\_\_\_; P.A.T. (Posizioni Assicurative Territoriali \_\_\_\_\_; indirizzo sede INAIL competente;
  - INPS: matricola azienda \_\_\_\_\_; P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) \_\_\_\_\_; indirizzo sede INPS;
  - CASSA EDILE (ove pertinente): Denominazione CASSA EDILE \_\_\_\_\_; codice ditta \_\_\_\_\_; codice Cassa Edile; specificando altresì:
    - Indirizzo della sede legale dell'impresa \_\_\_\_\_;
    - Indirizzo delle sedi operative \_\_\_\_\_;
    - C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti \_\_\_\_\_;
    - Numero dipendenti \_\_\_\_\_.
- che l'impresa è iscritta al seguente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_
- che per quanto concerne l'avviamento al lavoro dei disabili l'Ufficio Provinciale competente per il collocamento obbligatorio (Legge n° 68/1999) è \_\_\_\_\_ fax e/o e-mail dell'Ufficio \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

***ALLEGATI:***

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.