



CITTA' di SALEMI

Provincia regionale di Trapani

CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI MEDIANTE SCUOLABUS E MINIBUS DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SALEMI ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Art. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto mediante scuolabus e minibus di proprietà del Comune di Salemi, di quegli alunni che ne hanno diritto - i cui esercenti la patria potestà avanzano regolare istanza - e che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore. Gli alunni saranno prelevati dai punti di raccolta, segnalati con tabelle alle fermate stabilite e trasferiti alle rispettive sedi scolastiche, nonché del percorso inverso. Sarà cura dell'Ufficio scolastico comunicare alla Ditta che si è aggiudicata l'appalto, dall'inizio dell'anno scolastico e successivamente con cadenza settimanale fino al 30 novembre successivo, i nominativi degli alunni che hanno diritto al trasporto.

Art.2

Restano a carico della Ditta aggiudicataria (Appaltatore) tutte le spese del servizio che comprende la fornitura del carburante e dei lubrificanti; la pulizia giornaliera - almeno un lavaggio per ciascun automezzo alla settimana- gli autisti dei mezzi adibiti al trasporto degli alunni che dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione di scuolabus. Il servizio di accompagnamento, obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'infanzia ex art. 2 D.M. 31/01/2007, sarà fornito dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: di ciò si rende, comunque, ad ogni effetto, garante l'Appaltatore. L'autista e l'accompagnatore dovranno vigilare sui soggetti trasportati assistendoli e controllando, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dalle condizioni degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale e per il regolare svolgimento del servizio, in modo tale da assicurare che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni agli stessi e ad altri loro pari, o a terzi o a cose.

Tale vigilanza deve essere esercitata dal momento dell'accesso degli alunni sugli scuolabus alla fermata stabilita, deve proseguire durante il trasporto fino alle sedi degli istituti scolastici e viceversa, e termina con la discesa degli stessi alla fermata segnalata.

Prima dell'inizio del servizio, alla apertura di ogni anno scolastico, deve essere redatto un verbale che verrà sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria (Appaltatore) e dal Capo dell'Ufficio tecnico comunale, dal quale risulti la perfetta efficienza ed integrità degli scuolabus comunali che saranno utilizzati per il trasporto degli alunni; nello stesso verbale deve essere espressamente previsto che l'Appaltatore si impegna a riconsegnare gli scuolabus, alla fine del periodo di appalto, nello stato in cui gli furono affidati all'inizio dello stesso.

L'Appaltatore, che deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art.6 del D.M. 20/12/1991 n° 448, senza oneri aggiuntivi per il Comune, deve inoltre garantire:

- la custodia degli automezzi immediatamente dopo la fine del servizio giornaliero e nei periodi di vacanze scolastiche, nonché per il periodo estivo quando le lezioni sono sospese e comunque dalla fine dell'anno scolastico fino all'inizio del nuovo;
- le piccole manutenzioni e riparazioni fino alla concorrenza, per materiale, di € 102,00;
- assumendosene la responsabilità legale, che gli automezzi a lui affidati debbono possedere costantemente le caratteristiche di idoneità al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento;
- prima dell'inizio del servizio alla apertura del nuovo anno scolastico e fino al termine dello stesso, che gli automezzi risultino in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. 408/98. Eventuali variazioni e/o rinnovi di revisione, entro 15 giorni, dovranno essere comunicati al Comune che, in via ordinaria o straordinaria, provvederà a proprie spese all'avvio della pratica di revisione.

Art.3

Sono a carico del Comune:

- 1) *le spese per riparazioni straordinarie superiori ad € 51,69 sempre che fatte conoscere immediatamente e per iscritto all'Amministrazione comunale e da questa autorizzate;*

- 2) le tasse di circolazione;
- 3) le assicurazioni degli scuolabus.

Art. 4

L'importo stabilito da porsi a base d'asta è di € 1,60 oltre I.V.A. dovuta, per ogni chilometro percorso dagli scuolabus e di € 5,00 oltre IVA per ogni alunno diversamente abile trasportato con il minibus.

Il prezzo, oltre che degli obblighi ed oneri di cui al precedente art.2, comprende ogni e qualsiasi spesa, non espressamente prevista a carico del Comune nel presente capitolato, per l'espletamento del servizio.

Art.5

La durata dell'appalto parte presumibilmente 01/02/2014 per l'intero anno scolastico, così come fatto conoscere dal calendario delle lezioni contenuto nel decreto che annualmente emette la Regione Sicilia; l'appalto termina, di solito, con la cessazione delle attività nella scuola primaria e secondaria inferiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.57 co.5 del D.lgs. n.163 del 12/04/2006 per rinnovare analogo contratto.

Art. 6

L'Appaltatore dovrà garantire la prontezza e sicurezza del servizio che di norma si effettua utilizzando n°2 scuolabus e n°1 minibus di proprietà comunale. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia ed è tenuto a garantire i contingenti, in caso di sciopero del personale, ai sensi della Legge n° 146/90 e s. m. e i.

A proprie spese l'Appaltatore deve provvedere all'immediata sostituzione del personale autista, assente per qualsiasi motivo e deve approntare, in caso di guasto, altri automezzi idonei ad assicurare il servizio; ove non fosse in grado di farlo entro un congruo termine intimato dall'Amministrazione, questa potrà sostituirsi ad esso Appaltatore a spese dello stesso e fatta salva ogni azione di rivalsa per danni.

In caso di persistente inadempienza, l'Amministrazione potrà sciogliere il contratto per fatto e colpe della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni 15, con deliberazione della Giunta comunale.

Art. 7

L'Appaltatore, alla scadenza del contratto, è tenuto alla eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Amministrazione comunale, fino all'affidamento

del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura della gara avviata, per un periodo comunque non superiore a 2 (due) mesi.

Art. 8

Il servizio di trasporto alunni prevede una percorrenza ordinaria giornaliera articolata in più corse, nonché alcune corsè pomeridiane per il tempo prolungato, come da itinerari stabiliti. L'Appaltatore deve verificare a bordo dell'automezzo, mediante controllo da parte dell'autista o dell'accompagnatore, che ogni utente sia in possesso del tesserino personale già rilasciato dall'Ufficio scolastico. A richiesta dei Dirigenti scolastici possono essere autorizzati servizi straordinari per visite di istruzione; sarà cura degli stessi Dirigenti certificare ad ogni fine mese, oltre le giornate di effettivo servizio anche il numero dei servizi straordinari effettuati e la distanza chilometrica percorsa per ognuno di essi. A inizio di anno scolastico, si avvia il servizio ritenuti validi i percorsi dell'anno scolastico precedente, salvo ad apportarvi una tempestiva rettifica nel corso del mese di dicembre, tenuto conto che le istanze degli esercenti la patria potestà sugli alunni, tendenti ad ottenere il diritto al trasporto gratuito degli stessi, possono essere presentate fino al 30 di novembre di ogni anno.

Il percorso degli Scuolabus prevede:

SERVIZIO ORDINARIO MATTUTINO :

CORSA DI ANDATA a mezzo scuolabus CACCIAMALI targato BG 931 GL

:
RIMESSA-VIA A.FAVARA-VIA ROCCHESAN LEONARDO-S.S. 188-CANTINA AURORA-C/DA ULMI-C/DA SINAGIA (fino a fine strada)-RITORNO C.DA ULMI-C/DA FILCI-POLIZZO-C/DA FILCI (fino a case Vasile)-C/DA BAGNITELLI-CANTINA AURORA-S.S. 188-VIA MARSALA-VIA MATTEOTTI-P.ZZA LIBERTA'-VIA MATTEOTTI-VIA ROCCHESAN LEONARDO SCUOLA ELEMENTARE CAPPUCCINI-VIA A. FAVARA-SAN FRANCESCO DI PAOLA (giro in piazza e ritorno)-VIA A. FAVARA-CAPPUCCINI-VIA SAN LEONARDO CAVALCAVIA-VIA LO PRESTI-P.ZZA LIBERTA'-VIA DEI MILLE- POSTEGGIO SCHILLACI **Km. 27,800**

CORSA DI RITORNO a mezzo scuolabus CACCIAMALI targato BG 931 GL

:
POSTEGGIO SCHILLACI-VIA DEI MILLE-P.ZZALIBERTA'-VIA A. LOPRESTI-CAVALCAVIA-PARCHEGGIO MICHELANGELO (sosta)-SCUOLA ELEMENTARE CAPPUCCINI-VIA A. FAVARA-VIA SAN FRANCESCO DI PAOLA (giro in piazza e ritorno)-VIA A. FAVARA- CAPPUCCINI-VIA SAN LEONARDO-CAVALCAVIA-VIA A. LO PRESTI-P.ZZA LIBERTA' - VIA MATTEOTTI-VIA MARSALA-CANTINA AURORA-C.DA ULMI-CONTRADA SINAGIA (fino a fine strada) -RITORNO C.DA ULMI-C.DA FILCI-POLIZZO-C.DA

FILCI (fino case Vasile)-C.DA BAGNITELLI-CANTINA AURORA-S.S. 188-VIA
ROCCHES.S.LEONARDO-CAPPUCCINI-VIA A. FAVARA-RIMESSA....**Km. 26,900**

1° CORSA DI ANDATA a mezzo scuolabus MERCEDES targato CL 874 JM

:
RIMESSA-VIA A. FAVARA-CAPPUCCINI-VIA ROCCHESAN LEONARDO-
S.S.188-CANTINA AURORA-C.DA FONTANABIANCA-C.DA SAN CIRO-C.DA
PUSILLESII (fino alla fine e ritorno)- CANTINA ALICIA-BAGLIO ULMI-C.DA
ULMI-CANTINA AURORA-S.S. 188-VIA MARSALA-VIA MATTEOTTI-P.ZZA
LIBERTA'.....**Km. 18,300**

2° CORSA DI ANDATA a mezzo scuolabus MERCEDES targato CL 874 JM

:
P.ZZA LIBERTA'-VIA MATTEOTTI-VIA MARSALA-S.S. 188-CANTINA
AURORA-C.DA FONTANABIANCA-C.DA SAN CIRO- C.DA PUSILLESII (fino
alla fine e ritorno)- CANTINA ALICIA-BAGLIO ULMI-C.DA ULMI-CANTINA
AURORA-S.S. 188-VIA MARSALA-VIA MATTEOTTI-P.ZZA LIBERTA'-
PARCHEGGIO SCHILLACI.....**Km. 15,500**

1° CORSA DI RITORNO a mezzo scuolabus MERCEDES targ. CL 874 JM :
PARCHEGGIO SCHILLACI-P.ZZA LIBERTA'-VIA MATTEOTTI-VIA
MARSALA-S.S. 188-CANTINA AURORA-C.DA ULMI-BAGLIO ULMI-C.DA
PUSILLESII(fino alla fine e ritorno)-C.DA SAN CIRO-C.DA FONTANABIANCA-
CANTINA AURORA-S.S. 188-VIA MARSALA- VIA MATTEOTTI-P.ZZA
LIBERTA'**Km. 15,500**

2° CORSA DI RITORNO a mezzo scuolabus MERCEDES targ. CL 874 JM :
P.ZZA LIBERTA'-VIA MATTEOTTI-VIA MARSALA-S.S. 188-CANTINA
AURORA-C.DA FONTANABIANCA-C.DA SAN CIRO-C.DA PUSILLESII(fino alla
fine e ritorno)-CANTINA ALICIA-BAGLIO ULMI-CANTINA ALICIA(si sale
l'incrocio di fronte)-CANTINA AURORA-S.S. 188-VIA ROCCHESAN
LEONARDO-CAPPUCCINI -VIA A. FAVARA-RIMESSA.....**Km. 18,300**

MINIBUS targato BF 405 JN :

P.ZZA LIBERTA'-C.DA CUBA Km. 1,500

N° 3 corse in andata e n° 3 al ritorno.....**Km. 9,000**

ANDATA :

RIMESSA-P.ZZA LIBERTA'-SAN FRANCESCO DI PAOLA-CAPPUCCINI-VIA
ROCCHESAN LEONARDO-VIA MARSALA-S.S. 188-CANTINA AURORA-VIA
DEL CAMPO-C.DA SAN CIRO-C.DA PUSILLESII-CANTINA ALICIA-SCUOLA
MATERNA-C.DA ULMI-CANTINA AURORA-S.S. 188-VIA MATTEOTTI-VIA
MARSALA-P.ZZA LIBERTA'- POSTEGGIO SCHILLACI.

RITORNO :

IDEM.....**Km. 60,000**

Totale distanza giornaliera percorsa :

Km. 191,300

**SERVIZIO POMERIDIANO SETTIMANALE PER IL TEMPO
PROLUNGATO:**

Scuola secondaria inferiore, n° 2 corse settimanali:

Chilometri totali percorsi : Km. 54,700 x n° 2 corse =Km. 109,400

L' Appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi ai percorsi indicati; non saranno ammesse, e di conseguenza neppure retribuite, le percorrenze effettuate fuori dal tracciato stabilito, se non concordate con l'Ufficio scolastico. Il servizio, comunque, dovrà essere eseguito anche per quantitativi maggiori o minori di chilometri ed impegnerà l'Appaltatore alle stesse condizioni.

Art.9

Ai fini del servizio, il titolare della Ditta (Appaltatore) si obbliga a trasportare esclusivamente gli alunni aventi diritto muniti del tesserino personale, ad osservare le fermate necessarie per la raccolta degli alunni medesimi, tenere conto di tutte le altre istruzioni necessarie che gli perverranno dall'Ufficio scolastico del Comune che provvederà al pagamento delle prestazioni, previa acquisizione di apposite attestazioni dei Dirigenti scolastici relative alle giornate di effettivo servizio prestato nel mese e per le attività parascolastiche. I pagamenti avverranno di norma mensilmente a presentazione di regolare fattura e verranno subordinate alla regolarità del DURC e alla presentazione delle buste paghe quietanzate dalle unità lavorative impiegate nel servizio. L'Ufficio scolastico del Comune potrà trattenere, sulla somma da corrispondere, la somma pari alle penalità comminate ai sensi dell'articolo 6) e quelle necessarie al rimborso delle spese sostenute per disservizi.

Art.10

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese per gli autisti ed il personale di sorveglianza degli alunni trasportati, per la stipula del contratto e sua successiva registrazione ed ogni altra spesa connessa e conseguente, ivi compresa la costituzione della cauzione definitiva, da fare conoscere in sede di gara, pari al 2% dell'importo contrattuale.

Il valore presunto del contratto è di € 38.200,00 e.IVA per un TOTALE di €42.020,00

Art.11

L'Appaltatore sarà tenuto ad osservare per tutto il personale alle sue dipendenze, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle destinate a tutelare la salute, la

integrità fisica e la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Art.12

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sui mezzi impiegati; il servizio di trasporto gratuito degli alunni sarà comunque esercitato, per ciò che attiene in particolare, al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore del presente capitolato, sotto il controllo diretto del Responsabile dell'Ufficio scolastico del Comune di Salemi, che in proprio o a mezzo di altro personale, potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc... segnalando eventuali inosservanze per iscritto e a mezzo raccomandata A.R. o fax, all'Appaltatore e, ove dovuto, alle Autorità competenti. L'Appaltatore, che resta civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o a cose nello svolgimento della propria attività, dovrà fare pervenire le proprie contro deduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione che ha riscontrato inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato. Ove a giudizio dell'Amministrazione comunale, le contro deduzioni risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.500,00 per ogni infrazione in rapporto alla gravità della inadempienza o della recidiva. In caso di persistente inadempienza, l'Amministrazione potrà sciogliere il contratto per fatto e colpa della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni 15, con deliberazione della Giunta comunale. I dipendenti dell'Ufficio scolastico del Comune di Salemi, con funzione di vigilanza e controllo, hanno libero accesso sugli automezzi comunali utilizzati come scuolabus. Si riserva inoltre, l'Amministrazione comunale, il diritto di richiedere all'Appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, sarà tenuto a fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge applicabili in materia, e comunque tutte le altre contenute nel presente capitolato di appalto.

Art.13

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale di Salemi e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e

provvidenze necessarie, atte a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone trasportate, del proprio personale, del personale comunale, scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/94 e sue modifiche ed integrazioni. In caso di infortuni o danni a persone trasportate, cose o terzi, ogni ampia responsabilità ricadrà sull'Appaltatore medesimo, il quale sarà considerato unico responsabile, restando in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta l'Amministrazione comunale di Salemi. Per tale motivo, a maggiore garanzia, l'Appaltatore costituisce e consegna all'Ufficio scolastico del Comune copie autenticate, prima dell'inizio dell'appalto, di idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

AUTOMEZZI :

Gli automezzi utilizzati devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile che resta a totale carico della Amministrazione comunale di Salemi, ai sensi della Legge 24/12/1969 n° 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti, preferibilmente in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona, 3) per danni a cose, devono essere almeno pari ad € 500.000,00. Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore, all'Ufficio contratti del Comune di Salemi prima della stipulazione del contratto medesimo.

RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO:

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, l'Appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. / R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Salemi;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 con limite non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad € 1.500.000,00 per R.C.O. ;
4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della Compagnia assicuratrice delle somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Ufficio scolastico e l'Amministrazione comunale di Salemi, fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa, esclusivamente, lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Appaltatore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia (preferibilmente) integrale, dall'Appaltatore all'Ufficio contratti del Comune di Salemi, prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto

Art.14

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore, di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto o le prestazioni di trasporto oggetto dell'appalto.

Art.15

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di Salemi, cedere tutto o parte del contratto ad altro Ente, senza che ciò dia diritto alcuno all'Appaltatore.

Art.16

L'Appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi a bordo degli automezzi e che abbiano coinvolto le persone trasportate; deve altresì dare immediata comunicazione circa gli incidenti, come sinistri collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato alle persone trasportate. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune i provvedimenti adottati, fermo restando che le riparazioni degli scuolabus, conseguenti ai sinistri, restano a suo totale carico.

Art.17

L'Appaltatore, unitamente alla fattura relativa al servizio prestato nel mese di giugno (fine servizio annuale), dovrà trasmettere una nota con la quale

informa il Comune, sui sinistri avvenuti e lo stato della situazione legale verso i terzi aventi causa.

Art.18

L'Appaltatore è responsabile, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza, nell'espletamento del servizio. L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati, attenendosi alle istruzioni eventualmente impartite dall'Amministrazione comunale, per il tramite dell'Ufficio scolastico del Comune di Salemi e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza; a tale ultimo fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, puntualmente trasfusa ed adattata alla propria organizzazione aziendale con la redazione del Documento programmatico sulla sicurezza. In particolare l'Appaltatore dovrà:

- Trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- Non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo autorizzazione dell'Amministrazione comunale);
- Non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori – emergenze) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;
- Dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso anche nel caso in cui gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato per danni provocati agli interessati in violazione delle disposizioni previste dalla Legge.

Art. 19

L'Amministrazione comunale di Salemi si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'appalto, di rivedere il presente capitolato apportandovi le modifiche rese necessarie, sia per ovviare ad inconvenienti riscontrati, sia per migliorare il servizio.

Art. 20

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Art. 21

Ove dovessero insorgere controversie tra l'Amministrazione comunale di Salemi e l'Appaltatore, in ordine alla interpretazione ed alla esecuzione del contratto conseguente alla aggiudicazione dell'appalto, l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve, per iscritto, all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ogni controversia concernente il contratto, connessa allo svolgimento del servizio di trasporto gratuito degli alunni – comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione, e risoluzione – che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta ad un Collegio Arbitrale costituito da 3 (tre) membri, uno di nomina dell'Amministrazione comunale di Salemi, l'altro dell'Appaltatore ed un terzo, di comune accordo o, in difetto di accordo, della Camera Arbitrale, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 22

Le spese tutte di contratto, diritti ed ogni altra accessoria, sono a carico dell'Appaltatore che dovrà effettuare per esse un congruo deposito prima della firma del contratto medesimo, che verrà rogato dal Segretario generale del Comune di Salemi. Sarà in ogni caso a carico dell'Appaltatore, assuntore del servizio, ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

Art. 23

Il rappresentante legale della Ditta partecipante alla gara dovrà presentare, unitamente all'offerta e alla documentazione, copia del presente capitolato debitamente siglata a margine di ogni pagina e la cui firma in calce, sottoscritta per accettazione, risulti autenticata ai sensi di legge.

_____ ,li

Per accettazione

AUTENTICA DELLA FIRMA