

CITTÀ DI SALEMI

Provincia di Trapani

V SETTORE

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA, ALLA COLLETTIVITÀ
ED ALLE IMPRESE

Codice Fiscale: 00239730815– infoline: 0924 – 991220 3666210381 fax: 0924 – 991220

Sede: Piazza Dittatura,1 (91018)– web: www.salemi.gov.it e-mail p.daguanno@cittadisalemi.it

II CAPO SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 268 del 24/12/2013

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

P U B B L I C A

il seguente

BANDO DI GARA PER APPALTO SERVIZIO TRASPORTO GRATUITO SCUOLABUS COMUNALI

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. **Z200D1BA45**

Categoria di servizio: CPC 712 Categoria 2 (servizio di trasporto scolastico, C.P.V. 60130000-8).

Le altre norme del Codice trovano applicazione solo in quanto espressamente richiamate nel presente Bando.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SALEMI, V SETTORE, CHIOSTRO DI SANT'AGOSTINO-91018

Tel. 0924/ 991405 – tel/Fax 0924/991220, PEC: p.daguanno@pec.cittadisalemi.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta da esperirsi con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO:

3.1 COMUNE DI SALEMI, PROVINCIA DI TRAPANI;

Territorio del comune di Salemi per il trasporto scolastico

3.2 Appalto per il servizio di trasporto urbano scolastico mediante scuolabus e minibus di proprietà del Comune nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore, da espletarsi per un periodo presuntivo di cinque mesi dell'A.S. 2013/2014.

3.3 Il prezzo per Km è fissato in € 1,60 di cui

importo a base d'asta soggetto a offerta € 0.80 (euro zero/80) al netto del costo del personale pari ad € 0.80 (euro zero/20).

3.4 Il servizio comprende il personale autista che deve essere munito di adeguata patente e possedere i requisiti alla guida di scuolabus come richiesti dalla legge, nonché personale che vigili sugli alunni trasportati.

L'importo contrattuale fino alla concorrenza complessiva di €38.200,00 Iva esclusa in c.t. di è stato calcolato sul fabbisogno totale presuntivamente stimato in numero di 23.860,00 chilometri.

4. DURATA DELL'APPALTO: l'appalto del servizio, dal mese di febbraio 2014 fino alla fine dell'A.S. 2013/2014 comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, con esclusione dei periodi di chiusura delle scuole, come da calendario scolastico o altre cause. Si fa esplicita riserva, a conclusione dell'appalto, di prorogare il servizio fino al subentro del nuovo gestore.

5. NATURA DELL'APPALTO:

Contratto sotto soglia.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITO DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerente il servizio di trasporto urbano scolastico.

Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 12.04.06 n. 163. Nella domanda di partecipazione si devono specificare, a pena di esclusione, le parti di fornitura che saranno gestite dalle singole imprese con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12.04.06 n. 163.

7. CAUZIONE

A garanzia dell'appalto, l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% (o pari all'1% in presenza delle condizioni di cui all'art. 75 c. 7 del D.lgs. 163/2006) del prezzo posto a base d' asta. La cauzione tramite fideiussione è regolata dall'art. 75 comma 3 del d.lgs. 163/06 come modificato dall'art. 28 del d.lgs.169/2012.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui all' art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo.

L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall' impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs.n.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'APPALTO.

Il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto sono pubblicati sul sito web www.salemi.gov.it, ovvero sono disponibili presso l'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune di SALEMI, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato.

9.DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA :

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 16.01.2014**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, all'ufficio protocollo del Comune di Salemi sito nel chiostro di Sant'Agostino.

I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o striscia incollata, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono riportare all'esterno -oltre all'intestazione del mittente (in caso di R.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo) e all'indirizzo dello/gli stesso/i la seguente dicitura: "*Procedura aperta per l'appalto del servizio trasporto scolastico A.S.2012/2013*".

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere all'interno 2 buste a loro volta sigillate con ceralacca o striscia incollata e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, rispettivamente:

- Busta n. 1 – documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 – offerta economica.

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 deve contenere :

1)**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente;

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

2. dichiarazione requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, firmata dal legale rappresentante, resa con le forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, attestante quanto di seguito in ordine ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- di essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il servizio di trasporto urbano scolastico;

- ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- di essere vincolato alla propria offerta per un periodo di tempo pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste **dall'art.38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163** ; (in particolare, dovranno essere dichiarate tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante);

N.B. tale dichiarazione deve essere resa da tutti i titolari di cariche o qualifiche dotati di potere di rappresentanza;

- che gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e, nel caso di società, nel Registro delle Imprese presso il Tribunale, ovvero per le società straniere in Registro equivalente sono i seguenti: ... (indicarli);

- l'insussistenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- che l'offerta è corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 dall'articolo 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);

- che la propria offerta è remunerativa e che i valori offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri, nessuno escluso, di ordine amministrativo, fiscale, finanziario, organizzativo e operativo per realizzare la fornitura e la gestione del sistema offerto;

- che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

- di impegnarsi a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in questione, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o di affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantieri, etc.) e che è consapevole che in caso di aggiudicazione ove da atti giudiziari dovesse risultare violato da parte della ditta l'obbligo di denunciare ogni forma di estorsione e/o di richieste correlate ad un condizionamento mafioso, salva l'ipotesi di un'accertata intervenuta collaborazione con l'A.G., l'amministrazione procederà all'immediata risoluzione del contratto;

- di impegnarsi ad inserire le identiche clausole di cui al punto precedente nei contratti di subappalti, nolo, cottimo etc., e che è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

- di aver preso visione e di accettare il presente bando di gara, il capitolato d'appalto, le condizioni contrattuali e di essere consapevole di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- dichiara di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

- indica il numero di fax e/o di PEC (posta elettronica certificata) al quale autorizza l'invio di comunicazioni inerenti la presente gara, nonché un recapito telefonico della ditta e/o del legale rappresentante ;

- di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

- tutti gli elementi necessari per la richiesta del DURC (posizione INAIL e matricola INPS, n. dipendenti, CCNL applicato, sede operativa e sede legale)

- di essere in possesso di attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art.6 del D.M. 20.12.1991 n.448.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

3.dichiarazione requisiti tecnici ed economico/finanziari , redatta dal legale rappresentante, resa con le forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, attestante:

per comprovare la capacità economica e finanziaria (art. 41 D. Lgs. n. 163/06):

-dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Leg/vo n. 385/93;

-dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 concernente il fatturato globale della ditta e l'importo relativo ai servizi del settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi 2010, 2011 e 2012 per comprovare la capacità tecnica (art. 42 D. Lgs. n. 163/06):

-dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 con l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento in originale o in copia conforme ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 (art. 41 comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163).

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto mediante l'istituto dell'avvalimento come previsto dall'art. 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163.

I requisiti minimi sopra richiesti, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

2) D.U.R.C. Regolare in corso di validità

BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

La busta n. 2 , che dovrà essere sigillata con ceralacca o striscia incollata e controfirmata sui lembi di chiusura della busta, deve contenere l'offerta economica , sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona abilitata ad impegnare l'offerente. In caso di raggruppamenti l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutti gli associati.

La percentuale di ribasso offerta deve essere espressa sia in cifre che in lettere, con un massimo di quattro cifre decimali; le cifre decimali oltre la quarta non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere, l'Amministrazione considererà valide quelle scritte in lettere.

L'offerta economica dovrà indicare:

- la denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA
- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente
- l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sul prezzo a base d'asta (**Prezzo a Km a base d'asta € 0,80**)
- il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita della persona che sottoscriverà l'eventuale contratto ed in base a quale titolo;

Non verranno ammesse:

-offerte in aumento;

-offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- offerte economiche parziali e/o incomplete;
- offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non è ammesso inoltre richiamo a documenti allegati ad altro appalto

Si precisa che l'affidamento definitivo del servizio potrà essere disposto solo in presenza di DURC da cui si evinca **la regolarità dell'impresa** affidataria ai fini del DURC e in corso di validità.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE:

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti di cui al successivo punto 11, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. FINANZIAMENTO:

Fondi del bilancio comunale.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

-180 giorni dalla data di presentazione.

-La gara di appalto verrà esperita con procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006.

13. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. n. 163/06.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1;

l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente e/o con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti, in base ai criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salemi.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara (il medesimo giorno fissato all'art. 9 del presente bando quale termine di ricezione delle offerte), alle ore 16.00, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione di gara procederà, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, a:

verificare la correttezza formale della documentazione e delle offerte prodotte dalle imprese partecipanti ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

verificare che non hanno presentato offerte concorrenti e che non sono fra di loro in una situazione di controllo ed in caso di esito positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti requisiti dichiarati e della capacità tecnica e economico finanziaria

con riferimento ad almeno il 30% dei concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, ultimata la verifica dei requisiti di ammissibilità procederà all'apertura delle buste n. 1 dando la lettura delle ditte ammesse.

Successivamente la Commissione in seduta non pubblica procederà a valutare l'offerta contenuta nella busta 2 – offerta economica .

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte, i legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti e/o procuratori muniti di speciale procura.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore della ditta che ha offerto il maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta. Qualora vi fossero offerte uguali, si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, di idoneità professionale, di idoneità tecnica ed economico finanziaria .

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere al soggetto attuatore della gara la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

16. MODALITA' DI EMISSIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI

I documenti di trasporto, le fatture, le note di accredito emesse nel rispetto delle norme fiscali, saranno intestate a: COMUNE DI SALEMI, piazza Dittatura n.1 91018 SALEMI, P.I. 00239730815.

Il pagamento delle forniture è soggetto alle seguenti obbligazioni di contrasto alla criminalità organizzata (art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136-tracciabilità dei flussi finanziari) :

-obbligo di impiego di conto corrente bancario o postale dedicato sul quale occorre operare esclusivamente con bonifici bancari o postali. La ditta è tenuta a comunicare, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto e le generalità compreso il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni.

-obbligo della stazione appaltante di effettuare i pagamenti per mezzo di bonifici bancari o postali sui conti correnti dedicati.

-obbligo per la ditta appaltante, subappaltante e subcontraente, costituenti la filiera delle imprese interessate alle commesse pubbliche di lavori, servizi e forniture di utilizzare unicamente i conti correnti bancari o postali dedicati sui quali far transitare tutti i movimenti finanziari frutto delle operazioni connesse alla specifica prestazione.

-obbligo di indicare nel bonifico il CIG da richiedere alla stazione appaltante.

-indicazione nel contratto di appalto della obbligazione della tracciabilità dei flussi finanziari con la previsione di risoluzione nel caso di transazioni al di fuori dei conti correnti dedicati.

-obbligo da parte degli appaltatori, subappaltatori e subcontraenti di comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente eventuali inadempienze della propria controparte alle prescrizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

-la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti dagli appaltatori con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Viene esclusa ogni tipo di cessione del credito.

Le fatture o note di accredito dovranno avere una cadenza mensile.

17. VERIFICA OFFERTE

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. si procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i._ Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci e quando l'appalto ha natura transfrontaliera, in tali casi si applica l'articolo 86, comma 3 del Decreto Legislativo n.163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ed in caso di offerte uguali al sorteggio.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le imposte, le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara, le spese notarili relative alla stipula nonché le spese di registrazione del contratto.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, previa formale contestazione, nei seguenti casi:

-avvalimento da parte della Ditta aggiudicataria di sub contraenti non autorizzati; esecuzione di opere e/o forniture diverse da quelle da quelle oggetto dei sub contratti autorizzati;

-esecuzione di opere e/o per forniture, oggetto di sub contratti, eseguite da Ditte diverse da quelle autorizzate o da dipendenti in carico ad altra Ditta diversa da quella autorizzata;

-nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (art.2, comma 2, della Legge Regionale n.15/2008).

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, Statali e Regionali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs.196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Si informa che il funzionario responsabile unico del procedimento finalizzato alla realizzazione del presente servizio è arch. Paola D'Aguanno, telefono: 0924991220, fax 0924991220 , indirizzo e-mail: p.daguanno@cittadisalemi.it

Il Capo Settore
arch. Paola D'Aguanno